**Требования к оформлению Анкеты –заявления**

**на предоставление информационно – консультационных услуг**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица)**

1. *Общие требования к заполнению Анкеты–заявления (далее – Анкета)*
   1. **Все поля Анкеты должны быть заполнены, оставление пустых полей не допускается.**
   2. Анкета не должна содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
   3. Заполнение Анкеты допускается **только в одном формате: либо посредством набора текста на компьютере, либо письменно от руки**.
   4. Анкета подписывается **двумя лицами**:
2. лицом, непосредственно обратившимся за получением информационно-консультационной услуги, и указанным в разделе анкеты: «Ф.И.О обратившегося лица (полностью), должность»;
3. уполномоченным лицом юридического лица / индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя) /физическим лицом.

В случае если непосредственно обратившееся за получением информационно – консультационной услуги лицо и уполномоченное лицо юридического лица/индивидуального предпринимателя совпадают, либо в случае обращения физического лица допускается проставление одной подписи на Анкете.

* 1. Обратившееся за информационно – консультационной услугой лицо (за исключением физического лица) совместно с Анкетой предоставляет следующий пакет документов:

1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,
2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
3. копия выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается с сайта nalog.ru),
4. доверенность на уполномоченное лицо (в случае подписания Анкеты уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности).
5. *Порядок заполнения полей Анкеты*
   1. **Вид обратившегося лица**: в зависимости от обратившегося лица проставляется отметка X или V в соответствующем окне;
   2. **Наименование (с указанием организационно-правовой формы)**: для юридических лиц поле заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей указывается ФИО в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя и сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/для физических лиц указывается ФИО в соответствии с паспортом физического лица;
   3. **Отраслевая принадлежность**: заполняется в соответствии с тем видом деятельности, которым занимается/планирует заниматься (для физических лиц) обратившееся за информационно-консультационной услугой лицо (производственное предприятия по производству (выпуску, изготовлению) той или иной продукции; сельскохозяйственное предприятие; предприятие строительной индустрии и т.п.);
   4. **Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)**: поле заполняется для юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Физические лица указывают информацию о планируемом виде деятельности.

Код ОКВЭД указывается в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие [приказом](garantF1://70539264.0) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.;

* 1. **Среднесписочная численность:** указывается информация о среднесписочной численности работников юридического лица/ индивидуального предпринимателя за предшествующий отчетный период. Физические лица проставляют в данном поле прочерк;
  2. **Категория субъекта предпринимательской деятельности:** поле заполняется путем проставления отметки X или V в соответствующем окне в зависимости от показателей среднесписочной численности работников юридического лица/ индивидуального предпринимателя за предшествующий отчетный период, годовой выручки и в соответствии с категорией субъекта малого и среднего предпринимательства, присвоенной обратившемуся лицу в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Физические лица проставляют в данном поле прочерк;
  3. **ИНН/ОГРН (ИНН/КПП/ОГРН для юр. лица):** поле заполняетсядля юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Физические лица при наличии указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
  4. **Ф.И.О обратившегося лица (полностью), должность**: указывается ФИО лица непосредственно обратившегося за получением информационно – консультационной услуги (представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя), физического лица) в соответствии с паспортом. Должность указывается в случае непосредственного обращения за получением информационно – консультационной услуги представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, в соответствии со штатным расписанием;
  5. **Контактный телефон:** указывается контактный телефон лица, от которого можно получить устное подтверждение оказания информационно-консультационной услуги и обсудить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой;
  6. **Адрес юридический:** для юридических лиц указывается юридический адрес в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей указывается адрес места регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя. Физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства в соответствии с паспортом;
  7. **Адрес фактический:** для юридических лиц указывается адрес фактического места нахождения, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц указывается фактический адрес проживания;
  8. **Электронная почта/Сайт:** указывается электронная почта контактного лица, у которого можно посредством письменного запроса получить подтверждение оказания информационно-консультационной услуги и уточнить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой. Сайт указывается при наличии;
  9. **Наименование необходимой услуги/Вопрос и тематика обращения:** указывается наименование конкретной информационно – консультационной услуги, в которой нуждается обратившееся лицо;
  10. **Откуда Вы узнали о Центре:** указывается источник информации, из которого обратившееся лицо узнало о возможности получения информационно – консультационной услуги посредством центра поддержки предпринимательства унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – ЦПП) и организаций – партнеров ЦПП.

В случае получения информации из сети интернет по возможности необходимо указать конкретный сайт, с которого получена информация;

* 1. **На получение информационных сообщений об услугах, оказываемых ЦПП и организациями-партнерами ЦПП, согласен/не согласен**: в зависимости от согласия или несогласия на получение информации об услугах, оказываемых ЦПП и организациями-партнерами ЦПП, проставляется отметка X или V в соответствующем окне;
  2. **Информационные сообщения прошу присылать**: заполняется только в случае проставления отметки в окне «согласен» в предыдущем разделе Анкеты.

Поле заполняется путем проставления отметки X или V в соответствующем окне напротив того средства связи, которое предпочтительно использовать при предоставлении информации об услугах, оказываемых ЦПП и организациями-партнерами ЦПП.