АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**Об утверждении муниципальной программы Кавказского сельского поселения Кавказского района «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Кавказского сельского поселения Кавказского района от 07 августа 2014 года № 335 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавказского сельского поселения Кавказского района», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить муниципальную программу Кавказского сельского поселения Кавказского района «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района осуществлять финансирование расходов на реализацию программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования Кавказское сельское поселение Кавказского района** **«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор**  **муниципальной программы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Координаторы подпрограмм** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники муниципальной программы** | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения;  МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения;  МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения;  МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | 1.«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015 - 2017 годы»  2. «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»  3.«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» |
| **Ведомственные целевые программы** | Не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | 1.Сохранение и развитие культурно-досуговой и библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.  -Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг  2. Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения и создание условий для расширения доступности услуг культуры в Кавказском сельском поселении; - Обеспечение безопасности потребителей услуг сферы культуры, работников учреждений культуры всех типов.  - Создание условий для обеспечения улучшения качества киноуслуг для населения Кавказского сельского поселения.  3.Оптимизация бюджетных расходов, повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности. |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.  2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.  3. Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.  4.Реализация государственной политики и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения: - пожарной безопасности социальной сферы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей от возможных пожаров, аварий и других опасностей;  - охраны труда в социальной сфере, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей.  5. Повысить качество предоставляемых услуг по кинопоказу и кинообслуживанию населения Кавказского сельского поселения в МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения.  6. Автоматизировать бухгалтерский учет на основе современных программ и технологий, оптимизировать бюджетные расходы. |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - количество выполненных справок (консультаций);  -.организация и проведение культурных мероприятий;  - количество получателей услуг (записано пользователей за год);  -формирование и хранение фондов, предоставление их во временное пользование гражданам;  - комплектование книжных фондов библиотек поселения;  - количество получателей услуг (культурно-досуговые мероприятия)  - количество мероприятий культурно-досугового характера, проводимые в учреждениях культуры;  - организация любительских клубов и объединений по интересам;  - количество получателей услуг (число зрителей);  - составление сводных годовых планов и отчетов о деятельности кинотеатра;  - организация и проведение культурных мероприятий:  киномероприятия (детские кинофестивали, киноуроки, праздничные мероприятия и др.);  посещаемость, в том числе бесплатное количество получателей муниципальной услуги;  **-**уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующим современным требованиям бухгалтерского учета;  **-**увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету, по сравнению с предыдущим годом;  **-** количество предоставляемой отчетной документации ежегодно |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | 2015-2017гг. |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **муниципальной программы** | Общий объем финансирования составляет 114263,12 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 32861,9 тыс. руб.  2016 год – 38294,96 тыс. руб.  2017 год – 43106,26 тыс. руб.  из средств местного бюджета – 61930,92  тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 16553,0 тыс. руб.  2016 год – 20892,86 тыс. руб.  2017 год – 24485,06 тыс. руб.  из средств краевого бюджета – 22082,20  тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 6258,9 тыс. руб.  2016 год – 7302,1 тыс. руб.  2017 год – 8521,2 тыс. руб.  из внебюджетных средств –30250,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 10050,0 тыс. руб.  2016 год – 10100,0 тыс. руб.  2017 год – 10100,0 тыс. руб.  в том числе по подпрограммам:  «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения в 2015-2017 годы» 19724,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 4877,7 тыс.руб.  2016 год – 6903,0 тыс.руб.  2017 год – 7943,9 тыс.руб.  из средств местного бюджета – 12064,9 тыс.рублей, в том числе по годам:  2015 год – 2646,7 тыс.руб.  2016 год – 4366,9 тыс.руб.  2017 год – 5051,3 тыс.руб.  из средств краевого бюджета – 6459,7 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 1831,0 тыс.руб.  2016 год – 2136,1 тыс.руб.  2017 год – 2492,6 тыс.руб.  из внебюджетных средств – 1200,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 400,0 тыс.руб.  2016 год – 400,0 тыс.руб.  2017 год – 400,0 тыс.руб.  «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015-2017 годы» 83529,4 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 24517,3 тыс.руб.  2016 год – 27729,5 тыс.руб.  2017 год – 31282,6 тыс.руб.  из средств местного бюджета -38856,9 тыс.рублей, в том числе по годам:  2015 год – 10439,4 тыс.руб.  2016 год – 12863,5 тыс.руб.  2017 год – 15554,0 тыс.руб.  из средств краевого бюджета- 15622,5 тыс.руб.,в том числе по годам:  2015 год – 4427,9 тыс.руб.  2016 год – 5166,0 тыс.руб.  2017 год – 6028,6 тыс.руб.  из внебюджетных средств – 29050,0 тыс.руб.,в том числе по годам:  2015 год – 9650,0 тыс.руб.  2016 год – 9700,0 тыс.руб.  2017 год – 9700,0 тыс.руб.  «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» 11009,12 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 3466,9 тыс.руб.  2016 год – 3662,46 тыс.руб.  2017 год – 3879,76 тыс.руб.  из средств местного бюджета – 11009,12 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год – 3466,90 тыс.руб.  2016 год – 3662,46 тыс.руб.  2017 год – 3879,76тыс.руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.И.Тележенко)

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы культуры и искусства в Кавказском сельском поселении.**

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная Программа предусматривает активное вовлечение населения Кавказского сельского поселения в культурно-досуговую и просветительскую деятельность, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей и стремлению к здоровому образу жизни.

Прошедшие годы наступившего XXI столетия стали периодом поступательного развития культуры, искусства и кинематографии Кавказского сельского поселения Кавказского района. Существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, их деятельность наполнилась новым содержанием. Основным источником услуг в сфере культуры в Кавказском сельском населении являются учреждения культуры, расположенные на территории Кавказского сельского поселения.

Одним их приоритетных направлений культурной политики является поддержка и развитие народного художественного творчества.

Создание условий для демонстрации достижений творческих коллективов и народных умельцев способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселении.

Ежегодно творческие коллективы участвуют в краевых, муниципальных фестивалях, районных смотрах-конкурсах.

Выработана и совершенствуется система проведения праздников, в которых широко представлено народное художественное творчество различных категорий населения Кавказского сельского поселения. Живой интерес у зрителей на праздниках и представлениях вызывают выставки работ кружков декоративно-прикладного творчества.

Деятельность библиотеки Кавказского сельского поселения направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам. Библиотечным обслуживанием охвачено 40 % населения. Ежегодно в библиотеку поступает 1000 экземпляров новых книг.

Библиотека и ее филиалы демократичны, общедоступны, ориентированы на самые широкие слои населения. Имеет филиалы: сельская библиотека №17, сельская детская библиотека.

Библиотека подключена к сети «Интернет». В библиотечную жизнь внедрен новый проект: акция «Библиосумерки», вызвавшая огромный интерес у различных категорий населения. Второй год подряд проходит акция «Поздравь пожилого человека». К Всероссийскому дню библиотек проводится акция «Читать - это модно». Так же три раза в год проходит акция «Жить здорово», посвященная здоровому образу жизни.

Вместе с тем в отрасли "Культура, искусство и кинематография" Кавказского сельского поселения за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Ещё одна проблема – одна из самых серьезных – состояние помещений учреждений культуры, их оснащение необходимым оборудованием, в том числе мебелью. В учреждениях не выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности зданий, специальной оценки условий труда.

Аналогичная ситуация складывается с капитальными и текущими ремонтами учреждений.

Для создания комфортных условий для посетителей, Дом культуры остро нуждается в укреплении и модернизации материально-технической базы – приобретении современного светотехнического оборудования, сценических костюмов, мебели, одежды сцены.

Требует совершенствования деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности зрителей театрально-концертных учреждений, участников массовых культурно-досуговых мероприятий. Особого внимания требует проведение пожарно-охранных мероприятий на объектах культуры, искусства и кинематографии.

Указанные мероприятия являются высоко затратными. В тоже время размер финансовой поддержки из бюджета поселения на укрепление материально-технической базы учреждений культуры не соответствует реальным потребностям.

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципальных образований и в крае в целом, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

Реальным инструментом развития сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района является муниципальная программа «Развитие культуры Кавказского сельского поселения на 2015-2017годы» (далее Программа). Программа основывается на непреложном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующих нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Проблемой, определяющей необходимость разработки Программы, является потребность в духовно-нравственном развитии населения Кавказского сельского поселения и профилактике асоциальных явлений, обеспечивающие консолидацию общества и укрепление государственности с использованием потенциала культуры. В настоящее время культурная политика реализуется в сложных экономических и социальных условиях: высокое количество правонарушений незанятым подрастающим поколением, снижение качественных показателей здоровья, отсутствие развитой культурно­-досуговой инфраструктуры для населения.

В Кавказском сельском поселении на сегодняшний день не только сохранены учреждения в сфере культуры, численность коллективов художественной самодеятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала.

Главный результат Программы - это поддержка деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Основные цели муниципальной программы:

- сохранение и развитие культурно-досуговой и библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.

- создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг.

-модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения и создание условий для расширения доступности услуг культуры в Кавказском сельском поселении.

-обеспечение безопасности потребителей услуг сферы культуры, работников учреждений культуры всех типов.

-создание условий для обеспечения улучшения качества киноуслуг для населения Кавказского сельского поселения.

-оптимизация бюджетных расходов, повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности.

Задачи муниципальной программы:

-стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.

-организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

-укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.

-реализация государственной политики и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения:  
- пожарной безопасности социальной сферы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей от возможных пожаров, аварий и других опасностей;

- охраны труда в социальной сфере, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей.

-повысить качество предоставляемых услуг по кинопоказу и кинообслуживанию населения Кавказского сельского поселения в МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения.

-автоматизировать бухгалтерский учет на основе современных программ и технологий, оптимизировать бюджетные расходы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в Приложении №1.

Реализация муниципальной программы рассчитана на срок с 2015 по 2017 год.

**3. Перечень и краткое описание Подпрограмм**

Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015 - 2017 годы» способствует повышению интеллектуального уровня населения(приложение №5). Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для библиотечного обслуживания, расширение функций библиотек и их услуг с целью наиболее полного удовлетворения многообразных потребностей различных категорий граждан и информационного обслуживания населения, а также творческого и культурного развития личности.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015-2017годы» представляет собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в Кавказском сельском поселении (приложение №6).

Подпрограмма «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017» годы формирует полную и достоверную информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных администрации Кавказского сельского поселения и их имущественном положении(приложение №7).

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы**

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств краевого бюджета, а также за счет внебюджетных средств. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | в том числе по годам | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1.1 | **Подпрограмма**  *«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения в 2015 - 2017 годы»* | местный бюджет | **12064,9** | **2646,7** | **4366,9** | **5051,3** |
| краевой бюджет | **6459,7** | **1831,0** | **2136,1** | **2492,6** |
| собственные средства | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| 1.2 | **Подпрограмма**  *«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»* | местный бюджет | **38856,9** | **10439,4** | **12863,5** | **15554,0** |
| краевой бюджет | **15622,5** | **4427,9** | **5166,0** | **6028,6** |
| собственные средства | **29050,0** | **9650,0** | **9700,0** | **9700,0** |
| 1.3 | **Подпрограмма** *«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района» на 2015-2017 годы****»*** | местный бюджет | **11009,12** | **3466,9** | **3662,46** | **3879,76** |

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Предоставление субсидии муниципальным учреждениям культуры, подведомственным администрации Кавказского сельского поселения, на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 21 ноября 2011 года № 435 «О порядке формирования задания в отношении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Кавказского сельского поселения Кавказского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

В случае привлечения средств краевого бюджета порядок предоставления и распределения указанных средств устанавливается соответствующим нормативным правовым актом администрации Краснодарского края.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приведен на основе обобщения соответствующих сведений по мероприятиям муниципальной программы (Приложение № 2).

**6. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» на 2015-2017 годы не предусмотрены.

**7.Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» на 2015-2017 годы не предусмотрены.

**8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**8.1. Общие положения**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий Подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств местного бюджета;

- оценку степени достижения целей и решения задач Подпрограмм, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации Подпрограммы);

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**8.2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм**

**и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой Подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением Кавказского сельского поселения Кавказского района и органом исполнительной власти муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**8.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой Подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям (из всех источников) по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию Подпрограммы в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей Подпрограммы в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

**8.4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой Подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации Подпрограммы из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию Подпрограммы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию Подпрограммы;

СРм - степень реализации всех Подпрограмм;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**8.5. Оценка степени достижения целей и решения задач**

**Подпрограммы**

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Подпрограммы.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя Подпрограммы;

ЗПп/пф - значение целевого показателя Подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя Подпрограммы.

Степень реализации Подпрограммы рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации Подпрограммы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя Подпрограммы;

N - число целевых показателей Подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Подпрограммы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  = 1.

**8.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы.**

Эффективность реализации Подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации Подпрограммы;

СРп/п - степень реализации Подпрограммы;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию Подпрограммы).

Эффективность реализации Подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Подпрограмм признается неудовлетворительной.

**8.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпл / ЗПгпф, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

**8.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее Программ по следующей формуле:

 , где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации Подпрограммы;

kj - коэффициент значимости Подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-того Подпрограммы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество Подпрограмм.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**9. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно Приложению №3 к настоящей программе.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы и участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно Приложению №4 к настоящей программе. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным координатором.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый орган (должностному лицу) заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координатор и участник муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм включенному в муниципальную программу в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий Подпрограмм с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав Подпрограмм плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав Подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Администрация Кавказского сельского поселения ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

Приложение № 1

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Ед.  измерения | Статус\* | Значение показателей | | | | |
| 2015 год | 2016 год | | 2017 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель:  Количество выполненных справок (консультаций) | шт. | 1 | 770 | 770 | | 770 | |
| 1.2 | Целевой показатель:  Организация и проведение культурных мероприятий | шт. | 1 | 125 | 125 | | 130 | |
| 1.3 | Целевой показатель:  Количество получателей услуг (записано пользователей за год) | чел. | 1/2 | 6300 | 6300 | | 6300 | |
| 1.4 | Целевой показатель:  Формирование и хранение фондов, предоставление их во временное пользование гражданам | экз. | 1 | 1000 | 1000 | | 1000 | |
| 1.5. | Целевой показатель:  Комплектование книжных фондов библиотек поселения | экз. | 1 | 1000 | 1000 | | 1000 | |
| 1.5 | Целевой показатель:  Количество получателей услуг (культурно-досуговые мероприятия) | чел. | 1/2 | 68150 | 68150 | | 68150 | |
| 1.6 | Целевой показатель:  Количество мероприятий культурно-досугового характера, проводимые в учреждениях культуры | шт. | 1 | 690 | 690 | | 690 | |
| 1.7 | Целевой показатель:  Организация любительских клубов и объединений по интересам | шт | 1 | 9 | 9 | | 10 | |
| 1.8 | Целевой показатель:Количество получателей услуг (число зрителей) | чел | 1/2 | 60100 | 60100 | | 60120 | |
| 1.9 | Целевой показатель:Составление сводных годовых планов и отчетов о деятельности кинотеатра | Шт. | 1 | 1/4 | 1/4 | | 1/4 | |
| 1.10 | Целевой показатель: Организация и проведение культурных мероприятий:   1. киномероприятия (детские кинофестивали, киноуроки, праздничные мероприятия, и др)   посещаемость:  В том числе бесплатное количество получателей муниципальной услуги | шт.  чел. | 1 | 36  60100  11400 | 36  60100  11600 | | 36  60100  11800 | |
| 1.11 | Целевой показатель: Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующим современным требованиям бухгалтерского учета | % | 3 | 80 | 90 | | 95 | |
| 1.12 | Целевой показатель: Увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету, по сравнению с предыдущим годом | % | 3 | 19,8 | 20,2 | | 20,8 | |
| 1.13 | Целевой показатель: Количество предоставляемой отчетной документации ежегодно | Ед. | 1 | 80 | 80 | | 80 | |
| 2 | *Подпрограмма № 1* «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы» |  |  |  |  | |  | |
| 2.1 | Целевой показатель:  Количество выполненных справок (консультаций) | шт. | 1 | 770 | 770 | | 770 | |
| 2.2 | Целевой показатель:  Организация и проведение культурных мероприятий | шт. | 1 | 125 | 125 | | 130 | |
| 2.3 | Целевой показатель:  Количество получателей услуг (записано пользователей за год) | чел. | 1/2 | 6300 | 6300 | | 6300 | |
| 3 | *Подпрограмма № 2* «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015-2017 годы» |  |  |  |  | |  | |
| 3.1 | Целевой показатель:  Количество получателей услуг (культурно-досуговые мероприятия) | Чел. | 1/2 | 68150 | | 68150 | | 68150 |
| 3.2 | Целевой показатель:  Количество мероприятий культурно-досугового характера, проводимые в учреждениях культуры | шт. | 1 | 690 | | 690 | | 690 |
| 3.3 | Целевой показатель:  Организация любительских клубов и объединений по интересам | Шт. | 1 | 9 | | 9 | | 10 |
| 3.4 | Целевой показатель:Количество получателей услуг (число зрителей) | Чел. | 1/2 | 60100 | | 60100 | | 60120 |
| 3.5 | Целевой показатель:Составление сводных годовых планов и отчетов о деятельности кинотеатра | Шт. | 1 | 1/4 | | 1/4 | | 1/4 |
| 3.6 | Целевой показатель: Организация и проведение культурных мероприятий:  1.кино мероприятия (детские кинофестивали, киноуроки, праздничные мероприятия, и др)  посещаемость:  В том числе бесплатное количество получателей муниципальной услуги | Шт.  Чел. | 1 | 36  60100  11400 | | 36  60100  11600 | | 36  60100  11800 |
| 4 | *Подпрограмма №3 «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы»* |  |  |  | |  | |  |
| 4.1 | Целевой показатель: Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующим современным требованиям бухгалтерского учета | % | 3 | 80 | | 90 | | 95 |
| 4.2 | Целевой показатель: Увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету, по сравнению с предыдущим годом | % | 3 | 19,8 | | 20,2 | | 20,8 |
| 4.3 | Целевой показатель: Количество предоставляемой отчетной документации ежегодно | ед. | 1 | 80 | | 80 | | 80 |

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных муниципального статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы**

**на очередной финансовый год (плановый период) «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы),  показателя объема (качества) услуги (работы),  *подпрограммы* (*основного мероприятия)* | Значение показателя объема (качества) услуги  (работы) | | | | | | | Расходы местного бюджета  на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | | |
| ед. изм. | 2015г. | | 2016г. | | 2017г. | | 2015г. | | 2016г. | | 2017г. |
| **Подпрограмма №1** «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы» |  | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | Библиотечное обслуживание населения | | | | | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы):  Количество получателей услуг (записано пользователей за год) | чел. | 6300 | | 6300 | | 6300 | | 371,0 | | 450,0 | | 541,0 |
| **Подпрограмма №2: «**Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами культуры на 2015-2017 годы» |  | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | | | | | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы):  Количество мероприятий культурно досугового характера, проводимые в учреждениях культуры | шт. | 690 | | 690 | | 690 | | 2887,0 | | 3461,0 | | 4131,0 |
| **Подпрограмма №3:** «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях | | | | | | | | | | | |
| Увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету | % | | 19,8 | | 20,2 | | 20,8 | |  |  |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План**  **реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события | Статус [**1**](#sub_70) | Ответственный за контрольное событие [**2**](#sub_80) | Срок наступления контрольного события (дата)[**3**](#sub_90) | | | | | | | | | | | | |
| очередной год | | | | первый год планового периода | | | | второй год планового периода | | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 |
| 1 | Подпрограмма N 1«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы» | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| 1.1 | Контрольное событие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2 | Контрольное событие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 | Подпрограмма №2**«**Организация досуга и и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами на культуры 2015-2017 годы» | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| 2.1 | Контрольное событие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2.2 | Контрольное событие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 | «Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 3.1 | Контрольное событие 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3.2 | Контрольное событие 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детальный план-график**  **реализации муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события | Статус [**1**](#sub_111) | | | Ответственный за реализацию мероприятия [**2**](#sub_333) | Непосредственный результат реализации мероприятия | | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | [Код бюджетной классификации](garantf1://70192486.100000)[3](#sub_444) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. [**3**](#sub_444) | | | |
| Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Всего по муниципальной программе | X | | |  | X | | |  | |  | X |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма №1 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 1.2 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 1.3 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Мероприятие 1.4 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Мероприятие 1.5 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Мероприятие 1.6 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1.1 | |  |  | | | X | X | |  | | X | X | X | X | X |
|  | ... | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма N 2 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 2.1 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2.2 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Мероприятие 2.3 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Мероприятие 2.4 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Мероприятие 2.5 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2.1 | |  |  | | | X | X | |  | | X | X | X | X | X |
|  | ... | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма N 3 | |  |  | | | Х | Х | |  | | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.1 | Мероприятие 3.1 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Мероприятие 3.2 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Мероприятие 3.3 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 3.1 | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | … | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения; |
| **Цели подпрограммы** | 1.Сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения |
| **Задачи подпрограммы** | 1.Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. 2.Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | -количество выполненных справок (консультаций);  -организация и проведение культурных мероприятий;  -количество получателей услуг (записано пользователей в год);  -формирование и хранение фондов, предоставление их во временное пользование гражданам |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2015-2017гг. |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **подпрограммы** | объем финансовых ресурсов составляет 19724,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 4877,7 тыс. руб.  2016 год – 6903,0 тыс. руб.  2017 год – 7943,9 тыс. руб.  из средств местного бюджета – 12064,9 тыс.  руб., в том числе по годам:  2015 год – 2646,7 тыс. руб.  2016 год – 4366,9 тыс. руб.  2017 год – 5051,3 тыс. руб.  из средств краевого бюджета – 6459,7 тыс.  руб., в том числе по годам:  2015 год – 1831,0 тыс. руб.  2016 год – 2136,1 тыс. руб.  2017 год – 2492,6 тыс. руб.  из внебюджетных источников – 1200,0 тыс.  руб., в том числе по годам:  2015 год – 400,0 тыс. руб.  2016 год – 400,0 тыс. руб.  2017 год – 400,0 тыс. руб. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.И.Тележенко)**

**1. Характеристика текущего состояния библиотечного обслуживания в Кавказском сельском поселении.**

Учреждения культуры выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры района, вносят весомый вклад в его социально-экономическое развитие. Библиотечные услуги, предоставляемые населению, способствуют повышению интеллектуального уровня населения. Способствуют образованию, творческому и культурному развитию населения.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для обеспечения библиотечного и информационного обслуживания населения, а также творческого и культурного развития личности.

Деятельность библиотеки Кавказского сельского поселения направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам. Библиотечным обслуживанием охвачено 40 % населения. Ежегодно в библиотеку поступает 1000 экземпляров новых книг.

Библиотека подключена к сети «Интернет». В библиотечную жизнь внедрен новый проект: акция «Библиосумерки», вызвавшая огромный интерес у различных категорий населения. Второй год подряд проходит акция «Поздравь пожилого человека». К Всероссийскому дню библиотек проводится акция «Читать -это модно». Так же три раза в год проходит акция «Жить здорово», посвященная здоровому образу жизни.

К 2017 году в результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих показателей:

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цель, задачи и показатели** | **Ед.изм.** | **2017 г** |
| 1 | Количество выполненных справок (консультаций) | шт. | 770 |
| 2 | Организация и проведение культурных мероприятий | кол-во  мероприятий | 130 |
| 3 | Количество получателей услуг(записано пользователей за год) | Чел. | 6300 |
| 4 | Формирование и хранение фондов, предоставление их во временное пользование гражданам | экз. | 1000 |

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению интеллектуального, творческого и культурного развития личности, участию населения в общественной и культурной жизни Кавказского сельского поселения

1. **Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Подпрограммы.**

Основными целями муниципальной программы являются:

- сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания,

- формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

Программа направлена на создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг

Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения и создание условий для расширения доступности услуг культуры в Кавказском сельском поселении. Обеспечение безопасности потребителей услуг сферы культуры, работников учреждений культуры всех типов.

Целевые показатели достижения целей и решения задач**:**

- количество выполненных справок (консультаций);

- организация и проведение культурных мероприятий;

- количество получателей услуг (записано пользователей за год);

- формирование и хранение фондов, предоставление их во временное пользование гражданам.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2015 года по 2017год.

1. **Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям Подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении к Подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств краевого бюджета, а также за счет внебюджетных средств.

Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| *1.* | *«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского поселения на 2015-2017 годы»* | местный бюджет | **12064,9** | **2646,7** | **4366,9** | **5051,3** |
| краевой бюджет | **6459,7** | **1831,0** | **2136,1** | **2492,6** |
| Внебюджетные источники | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Общее управление Подпрограммой осуществляет координатор Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Координатор Подпрограммы в процессе реализации Подпрограммы:

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

в целях реализации мероприятий Подпрограммы обеспечивает размещение заказов в порядке, установленном [Федеральным законом](garantf1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных Подпрограммой, и анализ выполнения мероприятий;

несет ответственность за эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств:

осуществляет согласование с основными участниками Подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятий;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации Подпрограммы;

осуществляет оценку реализации Подпрограммы на основании типовой м**е**тодики оценки эффективности реализации муниципальной программы(далее-методика).

ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации подпрограммы.

ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе реализации Подпрограммы на бумажных и электронных носителях.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к подпрограмме «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения

на 2015-2017 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения на 2015-2017 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реали-зации  2015г. | 2 год реали-зации  2016г. | 3 год реали-зации  2017г. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель | Сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения | | | | | | |
| 1.1 | Задача | 1. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания.  2.Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:  поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии; | всего | 2179,5 | 726,5 | 726,5 | 726,5 |  |  |
| местный бюджет | 421,8 | 140,6 | 140,6 | 140,6 |
| краевой бюджет | 1757,7 | 585,9 | 585,9 | 585,9 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей  Обеспечение бесперебойной работы всех систем обеспечения деятельности библиотек, проведение капитального и текущего ремонта  Сохранить и пополнить кадровый потенциал в сфере культуры, искусства и кинематографии |  |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:  Муниципальное задание | всего | 16337,6 | 4100,7 | 5598,0 | 6638,9 |
| местный бюджет | 10435,6 | 2455,6 | 3647,8 | 4332,2 |
| краевой бюджет | 4702,0 | 1245,1 | 1550,2 | 1906,7 |
| внебюджетные источники | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 1.1.3 | Мероприятие № 3:  Капитальный ремонт отмостки и фундамента на пер. Первомайский,8 | всего | 1056,0 | 0,0 | 528,0 | 528,0 |
| местный бюджет | 1056,0 | 0,0 | 528,0 | 528,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.4 | Мероприятие №.4:  предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных бюджетных учреждениях культуры и проживающим на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района | всего | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| местный бюджет | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6 | Мероприятие № 6:  Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по комплектованию книжных фондов библиотек поселений, переданные из Кавказского сельского поселения муниципального образования Кавказский район | всего | 31,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |  |  |
| местный бюджет | 31,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **Всего** | **19724,6** | **4877,7** | **6903,0** | **7943,9** |  |  |
| местный бюджет | 12064,9 | 2646,7 | 4366,9 | 5051,3 |
| краевой бюджет | 6459,7 | 1831,0 | 2136,1 | 2492,6 |
| внебюджетные источники | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координаторы подпрограммы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения;  МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения; |
| **Цель подпрограммы** | -Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения. |
| **Задачи подпрограммы** | - Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.  - Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения  -Реализация государственной политики и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения: - пожарной безопасности социальной сферы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей от возможных пожаров, аварий и других опасностей.  - охраны труда в социальной сфере, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей  - Повысить качество предоставляемых услуг по кинопоказу и кинообслуживанию населения Кавказского сельского поселения в МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения. |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | - Темп роста культурно-досуговых мероприятий для жителей Кавказского сельского поселения в год.   * темп роста количества участников клубных формирований, принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях по сравнению с предыдущим годом;   - доля средств на укрепление и модернизацию материально-технической базы, от общего объёма средств на осуществление культурно-досуговой деятельности учреждений Кавказского сельского поселения.  - модернизация и развитие инфраструктуры кинопоказа. |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2015-2017гг. |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **подпрограммы** | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 83529,4 тыс. руб. в том числе по годам:  2015 год – 24517,3 тыс. руб.  2016 год – 27729,5 тыс. руб.  2017 год – 31282,6 тыс. руб.  из средств местного бюджета – 38856,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 10439,4 тыс. руб.  2016 год – 12863,5 тыс. руб.  2017 год – 15554,0 тыс. руб.  из средств краевого бюджета – 15622,5 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 4427,9 тыс. руб.  2016 год – 5166,0 тыс. руб.  2017 год – 6028,6 тыс. руб.  из внебюджетных средств  – 29050,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 9650,0 тыс. руб.  2016 год – 9700,0 тыс. руб.  2017 год – 9700,0 тыс. руб. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.И.Тележенко)**

**1. Характеристика текущего состояния сферы культуры и искусства в Кавказском сельского поселения.**

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная Подпрограмма предусматривает активное вовлечение сельского населения в культурно-досуговую и просветительскую деятельность, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей и стремлению к здоровому образу жизни.

Прошедшие годы наступившего XXI столетия стали периодом поступательного развития культуры, искусства и кинематографии Кавказского сельского поселения Кавказского района. Существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, их деятельность наполнилась новым содержанием.

Одним их приоритетных направлений культурной политики является поддержка и развитие народного художественного творчества.

Создание условий для демонстрации достижений творческих коллективов и народных умельцев способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселении.

Ежегодно творческие коллективы участвуют в краевых, муниципальных фестивалях, районных смотрах-конкурсах.

Выработана и совершенствуется система проведения праздников, в которых широко представлено народное художественное творчество различных категорий населения Кавказского сельского поселения. Живой интерес у зрителей на праздниках и представлениях вызывают выставки работ кружков декоративно-прикладного творчества.

Вместе с тем в отрасли "Культура, искусство и кинематография" Кавказского сельского поселения за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Ещё одна проблема – одна из самых серьезных – состояние помещений учреждений культуры, их оснащение необходимым оборудованием, в том числе мебелью. В учреждениях не выполнены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности зданий, специальной оценки условий труда.

Аналогичная ситуация складывается с капитальными и текущими ремонтами учреждений.

Для создания комфортных условий для посетителей, сельский дом культуры остро нуждается в укреплении и модернизации материально-технической базы – приобретении современного светотехнического оборудования, сценических костюмов, мебели, одежды сцены.

Требует совершенствования деятельность по обеспечению безопасности зрителей театрально-концертных учреждений, участников массовых культурно-досуговых мероприятий. Особого внимания требует проведение пожарно-охранных мероприятий на объектах культуры, искусства и кинематографии.

Указанные мероприятия являются высоко затратными. В тоже время размер финансовой поддержки из бюджета поселения на укрепление материально-технической базы учреждений культуры не соответствует реальным потребностям.

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципальных образований и в крае в целом, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

В Кавказском сельском поселении на сегодняшний день не только сохранены учреждения сферы культуры, численность коллективов художественной самодеятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала.

Главный результат Подпрограммы - это поддержка деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Кавказского сельского поселения.

***2.* Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Подпрограммы.**

Основными целями подпрограммы являются сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.

Подпрограмма направлена на создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг.

Задачи подпрограммы:

- Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.

- Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения

-Реализация государственной политики и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения:  
- пожарной безопасности социальной сферы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

- охраны труда в социальной сфере, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей

- Повысить качество предоставляемых услуг по кинопоказу и кинообслуживанию населения Кавказского сельского поселения в МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения.

Срок реализации государственной программы - 2015 - 2017 годы.

Срок реализации Подпрограммы рассчитан с 2015 года по 2017 год.

**3.Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям Подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении к Подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств краевого бюджета, а также за счет внебюджетных средств. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограмма | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | *«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»* | местный бюджет | 38856,9 | 10439,4 | 12863,5 | 15554,0 |
| краевой бюджет | 15622,5 | 4427,9 | 5166,0 | 6028,6 |
| внебюджетные источники | 29050,0 | 9650,0 | 9700,0 | 9700,0 |
| **Всего по программе:** |  | **83529,4** | **24517,3** | **27729,5** | **31282,6** |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Общее управление Подпрограммой осуществляет координатор Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Координатор Подпрограммы в процессе реализации Подпрограммы:

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Подпрограммы;

в целях реализации мероприятий подпрограммы обеспечивает размещение заказов в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных Подпрограммой, и анализ выполнения мероприятий;

несет ответственность за эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств:

осуществляет согласование с основными участниками Подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятий;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации Подпрограммы;

осуществляет оценку реализации Подпрограммы на основании типовой м**е**тодики оценки эффективности реализации муниципальной программы(далее-методика).

ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации Подпрограммы.

ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе реализации подпрограммы на бумажных и электронных носителях.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры на 2015 - 2017 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реали-зации  2015г. | 2 год реали-зации  2016г. | 3 год реали-зации  2017г. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель | Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения | | | | | | |
| 1.1 | Задача | 1. Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.  2. Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения.  3.Реализация государственной политики и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения: - пожарной безопасности социальной сферы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей от возможных пожаров, аварий и других опасностей.  - охраны труда в социальной сфере, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей  4. Повысить качество предоставляемых услуг по кинопоказу и кинообслуживанию населения Кавказского сельского поселения в МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения. | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:  поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии; | всего | 4949,7 | 1649,9 | 1649,9 | 1649,9 | Повышение качества и доступности государственных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей  Обеспечение бесперебойной работы всех систем обеспечения деятельности библиотек, проведение капитального и текущего ремонта  Сохранить и пополнить кадровый потенциал в сфере культуры, искусства и кинематографии |  |
| местный бюджет | 703,2 | 234,4 | 234,4 | 234,4 |
| краевой бюджет | 4246,5 | 1415,5 | 1415,5 | 1415,5 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:  Муниципальное задание | всего | 75162,6 | 22237,4 | 26034,6 | 29587,7 |
| местный бюджет | 34430,5 | 9575,0 | 12584,1 | 15274,6 |
| краевой бюджет | 11682,1 | 3012,4 | 3750,5 | 4613,1 |
| внебюджетные источники | 29050,0 | 9650,0 | 9700,0 | 9700,0 |
| 1.1.3 | Мероприятие № 3:  Капитальный ремонт | всего | 590,0 | 590,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 590,0 | 590,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 1.1.4 | Мероприятие №.4:  предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных бюджетных учреждениях культуры и проживающим на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района | всего | 130,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
| местный бюджет | 130,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого** | **всего** | **83529,4** | **24517,3** | **27729,5** | **31282,6** |  |  |
| местный бюджет | 38856,9 | 10439,4 | 12863,5 | 15554,0 |
| краевой бюджет | 15622,5 | 4427,9 | 5166,0 | 6028,6 |
| внебюджетные источники | 29050,0 | 9650,0 | 9700,0 | 9700,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

**Паспорт подпрограммы**

**«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограмм** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения |
| **Цели подпрограммы** | - эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения. |
| **Задачи подпрограммы** | -оптимизация бюджетных расходов;  -обеспечение достоверного учета имущества и обязательств публичного правового образования;  -повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;  -автоматизация бухгалтерского учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению. |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | - оснащенность компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета;  - увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету, по сравнению с предыдущим годом;  - количество представляемой отчетной документации ежегодно |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2015-2017гг. |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы** | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Подпрограммы составляет 11009,12тыс. руб.,  в том числе по годам:  2015 год – 3466,9 тыс. руб.  2016 год – 3662,46 тыс. руб.  2017 год – 3879,76 тыс. руб.  из средств местного бюджета – 11009,06 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 3466,9 тыс. руб.  2016 год – 3662,46 тыс. руб.  2017 год – 3879,76 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(М.И.Тележенко)**

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития бухгалтерского учета.**

Разработка подпрограммы **«**Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы» (далее - Подпрограмма) обусловлена потребностью в формировании полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и их имущественном положении. Основным исполнителем Подпрограммы является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - централизованная бухгалтерия) казенное учреждение, обеспечивающее ведение бюджетного учета и отчетности в муниципальных бюджетных учреждений культуры на основе договоров, заключенных с руководителями учреждений. Централизованная бухгалтерия обладает правами юридического лица, имеет смету, лицевой счет в отделении федерального казначейства, печать со своим наименованием.

Централизованная бухгалтерия обслуживает следующие учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Социально-культурный центр» Кавказского сельского поселения Кавказского района;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр кино и досуга «Космос» Кавказского сельского поселения Кавказского района

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района

Муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение благоустройства «Луч» Кавказского сельского поселения Кавказского района

Централизованная бухгалтерия наделена полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на оплату труда, содержание учреждения для составления планов финансово- хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений.

Учетная политика является одним из основных документов, устанавливающих правила ведения бухгалтерского и налогового учета в учреждении. Поэтому ее составление является важным моментом финансово- хозяйственной деятельности.

В целях организации бухгалтерского учета централизованная бухгалтерия формирует свою учетную политику исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей своей деятельности и выполняемых полномочий. Принятая учетная политика применяется последовательно из года в год. В нее вносятся поправки в случаях внесения изменений в законодательство РФ или нормативные акты области и органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику вносятся с начала финансового года .

В учетной политике утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета муниципальных учреждений, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете, формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, порядок организации и обеспечения (осуществления) учета внутреннего финансового контроля, иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

Сотрудники централизованной бухгалтерии оказывают помощь учреждениям в разработке мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав централизованной бухгалтерии.

Реализация Подпрограммы в 2015-2017 годах позволит осуществить квалифицированное ведение бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, обеспечить муниципальным бюджетным учреждениям предоставление экономической и аналитической информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности учреждений, осуществить контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

**2. Цели и целевые показатели.**

Целью настоящей Подпрограммыявляется эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения.

Задачи Подпрограммы:

-оптимизация бюджетных расходов;

-обеспечение достоверного учета имущества и обязательств публичного правового образования;

-повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;

-автоматизация бухгалтерского учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению.

Срок реализации Подпрограммы рассчитан с 2015 по 2017 год.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении к подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограмма | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | ***«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района на 2015-2017 годы»*** | местный бюджет | **11009,12** | **3466,9** | **3662,46** | **3879,76** |
| **Всего по программе:** |  |  |  |  |  |

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Общее управление Подпрограммой осуществляет координатор Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Координатор Подпрограммы в процессе реализации Подпрограммы:

-организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Подпрограммы;

-в целях реализации мероприятий Подпрограммы обеспечивает размещение заказов в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных Подпрограммой, и анализ выполнения мероприятий;

-несет ответственность за эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств:

-осуществляет согласование с основными участниками Подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятий;

-готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы;

-осуществляет оценку реализации Подпрограммы на основании типовой м**е**тодики оценки эффективности реализации муниципальной программы(далее-методика);

-ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации Подпрограммы;

-ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет координатору муниципальной программы доклад о ходе реализации Подпрограммы на бумажных и электронных носителях.

Глава Кавказского сельского поселения О.Г.Мясищева

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение централизованного бухгалтерского учета в учреждениях культуры Кавказского сельского поселения Кавказского**

**района на 2015-2017 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реали-зации  2015г. | 2 год реали-зации  2016г. | 3 год реали-зации  2017г. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель | Эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений культуры Кавказского сельского поселения. | | | | | | |
| 1.1 | Задача | -оптимизация бюджетных расходов;  -обеспечение достоверного учета имущества и обязательств публичного правового образования;  -повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;  -автоматизация бухгалтерского учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению. | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:  Обеспечение бухгалтерского, налогового учета и отчетности | всего | 10214,03 | 3199,19 | 3398,77 | 3616,07 | Повышение качества, оказываемых услуг по организации бухгалтерского учета. |  |
| местный бюджет | 10214,03 | 3199,19 | 3398,77 | 3616,07 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:  Техническое оснащение централизованной бухгалтерии | всего | 669,09 | 225,71 | 221,69 | 221,69 | Обеспечение Централизованной бухгалтерии необходимой офисной техникой, мебелью и другими основными средствами. |
| местный бюджет | 669,09 | 225,71 | 221,69 | 221,69 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Мероприятие № 3:  Повышение профессионального уровня работников централизованной бухгалтерии | всего | 126 | 42,00 | 42,00 | 42,00 |
| местный бюджет | 126 | 42,00 | 42,00 | 42,00 | Повышение профессионального уровня работников централизованной бухгалтерии |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого** | **всего** | **11009,12** | **3466,9** | **3662,46** | **3879,76** |  |  |
| местный бюджет | 11009,12 | 3466,9 | 3662,46 | 3879,76 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |