



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09/2016 № 1183
г. Крпобткин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 июля 2016 года № 281 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 01 июля 2014 года № 1124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Кавказский район».

3. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете "Огни Кубани".

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

В.Н. Очкаласов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 02.09.2016 № 1183

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории муниципального образования Кавказский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия» (далее - постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края) и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Кавказский район.

2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Кавказский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Кавказский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»); индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 - код 01.1 - «Растениеводство», код 01.2 - «Животноводство», код 01.3 - «Растениеводство в сочетании с животноводством».

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Кавказский район, является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (далее - уполномоченный орган).

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация, поставка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление им производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, задолженности по

арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

4) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между претендентом и уполномоченным органом (приложение №27) к настоящему Порядку, обязательным условием которого является:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

5. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2015 года.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту регистрации их хозяйственной деятельности.

2. Виды субсидий

7. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части понесённых затрат:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки;

на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота, (в перерасчете на 1 кг живого веса);

на производство реализованного молока (в физическом весе);

на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, свиней, овец и коз;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта;

на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «кожная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки;

на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота, (в перерасчете на 1 кг живого веса);

на производство молока, реализованного (в физическом весе);

на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта; на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

3) Расчет причитающихся заявителю сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий определенных приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

8. Претендент на получение субсидий подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Ответственный сотрудник уполномоченного органа осуществляет:

1) проверку наличия представленных заявителем документов на соответствие «Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий», указанных в приложении № 4 к Порядку;

2) проверку соответствия представленных заявителем документов, установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные оригиналы и копии документов.

9. Ответственный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа, ставит на заявления штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

10. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно «Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий», указанных в приложении № 4 к Порядку. Расчет субсидий производится по формам согласно приложению № 5 – 19 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям предусмотренных приложением № 4

настоящего Порядка, отсутствие лимитов бюджетных обязательств выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

11. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

13. Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у уполномоченных государственных органов следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, – получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

14. Представленные заявителем документы – для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

После получения сведений ответственный сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов предоставленных заявителем в соответствии с «Перечнем документов,

подтверждающих право на получение субсидий», согласно приложению № 4 к Порядку;

проверяет правильность подготовки заявителем «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению № 26 к Порядку;

15. В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в настоящем пункте, уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

4. Порядок выплаты субсидий

16. Выплата субсидий производится в течении финансового года в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджетам муниципальных образований Краснодарского края.

17. Уполномоченный орган составляет «Заявку на предоставление предельных объемов финансирования в 2016 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйства в агропромышленном комплексе Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 944» согласно утвержденной форме, и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах.

18. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям № 20, 21 к настоящему Порядку в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район».

19. Государственная услуга считается предоставленной с момента зачисления сумм субсидии на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесение соответствующей записи в журнал регистрации.

5. Ответственность получателя субсидий

20. Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Претенденты несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 8 и 10 (в случае

предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6. Отчетность и ответственность уполномоченного органа

22. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

23. Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район

начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на территории Краснодарского края, согласно Порядку предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок), представляются следующие документы:

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат; справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16 и 18 к Порядку.

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Краснодарского края, согласно Порядку, представляются следующие документы:

оригинал* и копия** документа, удостоверяющего личность получателя; оригинал* и копия** документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 24 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат; справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 17 и 19 к Порядку.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных гражданами, ведущими личное подсобное

хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или товарно-транспортная накладная, договор на приобретение сельскохозяйственных животных);

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных – по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП); оригиналы* и копии** документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по ответственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал* и копия документа, подтверждающего оплату услуги по ответственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 23 к Порядку; оригиналы* и копии** документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал* и копия** договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом); смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 25 к Порядку;

оригиналы* и копии** актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации поселения.

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией муниципального образования, на территории которого расположен земельный-участок.

6. Для получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» предоставляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарная накладная или товарно-транспортная накладная);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных в пределах одного административного района;

оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных за пределами административного района;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную ценность имеющихся животных (племенное свидетельство).

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются претенденту (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

** Копии представленных документов заверяются претендентом.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район

начальник управления сельского хозяйства



Б.В. Караулов