ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от 31.12.2015г. № 756

**Состав общественного совета при главе Кавказского сельского поселения Кавказского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кухно Галина Арсанафьевна | – | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Социально-культурный центр» Кавказского сельского поселения Кавказского района (по согласованию); |  |
| Дешевых Наталья Анатольевна | – | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района (по согласованию); |  |
| Тележенко Марина Игоревна | – | Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Кавказского сельского поселения Кавказского района (по согласованию); |  |
| Бубенкова Татьяна Николаевна | – | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Центр кино и досуга «Космос»» Кавказского сельского поселения Кавказского района (по согласованию); |  |
| Казицин Александр Васильевич | – | Депутат Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района (по согласованию). |  |

Глава Кавказского сельского

поселения Кавказского района О.Г. Мясищева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кавказского сельского поселения Кавказского района

от 31.12.2015г. № 756

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете при главе Кавказского сельского поселения Кавказского района**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об общественном совете при главе Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности общественного совета при главе Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.
2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно -консультативным органом при главе Кавказского сельского поселения Кавказского района.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.
4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений.
5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.
6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
7. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом осуществляет администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

привлечения представителей общественных, профессиональных и научных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, претворения в жизнь принципа открытости и прозрачности деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

2.2. Основными задачами Общественного совета в установленной сфере деятельности являются:

 подготовка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сфере закупок товаров, работ, услуг.

организация общественного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Функции Общественного совета

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Общественный совет исполняет следующие функции:

Осуществляет подготовку предложений по разработке проектов нормативных правовых актов администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, в сфере закупок товаров, работ, услуг;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении работы по осуществлению общественного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг;

выявляет проблемы, возникающие у муниципальных заказчиков Кавказского сельского поселения Кавказского района, участников закупок, связанные с применением норм законодательства о контрактной системе, готовит предложения о внесении соответствующих изменений в законодательные и нормативные правовые акты в сфере закупок;

4. Компетенция Общественного совета

4.1. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, про­живающих на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сфере закупок товаров, работ и услуг;

проводит рассмотрение проектов нормативных правовых актов администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с законодательством, и формирует заключения по данным проектам;

разрабатывает рекомендации, в том числе при определении приоритетов в деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сфере товаров, работ, услуг;

осуществляет подготовку и принятие экспертных заключений.

5. Порядок формирования состава Общественного совета, порядок взаимодействия при формировании состава Общественного совета, порядок и условия включения в состав Общественного совета представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1. Состав Общественного совета формируется из числа представителями заинтересованных общественных организаций и иных лиц муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Социально-культурный центр» Кавказского сельского поселения Кавказского района, муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Кавказского сельского поселения Кавказского района, муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Центр кино и досуга «Космос»» Кавказского сельского поселения Кавказского района, депутата Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района сроком на 2 года.
2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.
3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района.

В состав Общественного совета включаются независимые от органов местного самоуправления Кавказского сельского поселения Кавказского района представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, выразившие согласие на участие в деятельности Общественного совета.

5.5. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

5.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

возбуждения в отношении члена Общественного совета уголовного дела;

признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Краснодарского края, должность государственной гражданской службы Краснодарского края или должность муниципальной службы;

смерти члена Общественной палаты;

переезда на постоянное место жительства за пределы территории Кавказского сельского поселения Кавказского района;

утраты гражданства Российской Федерации.

5.7. При истечении срока полномочий действующего состава Общественного совета, в целях формирования состава Общественного совета, представителями общественных организаций и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сфере закупок товаров, работ, услуг, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление) не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок (не менее одного месяца с момента размещения уведомления) и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

В письме о выдвижении кандидата в члены Общественного совета указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также согласие на обработку персональных данных кандидата администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в целях формирования состава Общественного совета.

В течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о вы­движении кандидатов в члены Общественного совета администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

6. Порядок деятельности Общественного совета

1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней после утверждения состава Общественного совета.
2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с главой администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и утвержденным председателем Общественного совета.
3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

1. В заседаниях Общественного совета могут участвовать глава муниципального Кавказского сельского поселения Кавказского района, заместитель главы Кавказского сельского поселения Кавказского района, руководители структурных подразделений.
2. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.
3. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.
4. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.
5. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в администрацию Кавказского сельского поселения Кавказского района и членам Общественного совета за три дня до начала заседания Общественного совета.

6.11. Председатель Общественного совета:

вносит предложения по изменению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

6.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6.14. Члены Общественного совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

6.16. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

6.17. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

6.18. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

Глава Кавказского сельского

поселения Кавказского района О.Г. Мясищева