|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.  Ежегодно до 25 января года,  следующего за отчетным  **Отчет об исполнении финансировании муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Управление имуществом Кавказского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_***полугодие\_2017 года***\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | | Исполнитель | | | Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год | | | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом (уточненной бюджетной росписью) на текущий год | | | | Профинан  сировано в отчетном периоде | Освоено в отчетном периоде | | | % выполнения | | | Отметка о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено | | | Причины невыполнения |
| **1** | **Основное мероприятие №1**  Управление муниципальным имуществом Кавказского сельского поселения **всего, в том числе по источникам:** | |  | | | **100,0** | | | **100,0** | | | | **100,0** | **6,0** | | | **6,0** | | | До конца 2017 года | | | До конца 2017 года |
|  | федеральный бюджет | |  | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | |
|  | краевой бюджет | |  | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | |
|  | местный бюджет | |  | | | 100,0 | | | 0,0 | | | | 100,0 | 0,0 | | | 0,0 | | |
|  | внебюджетные источники | |  | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Количество объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих проведению технической инвентаризации (изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов, формирование пакета документов для предоставления в орган кадастрового учета для внесения сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр объектов недвижимости на объекты входящие в состав муниципальной казны) | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  |
| 1.2 | Мероприятие № 1.2  Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (оценка имущества, обследование домов, справки БТИ) | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | |  |
|  | **ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ** | |  | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | 100,0 | 6,0 | | | 6,0 | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  Ежеквартально, до 20 числа месяца,  следующего за отчетным  Ежегодно до 25 января года,  следующего за отчетным  **ОТЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **об исполнении целевых показателей муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Управление имуществом Кавказского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_***полугодие\_2017 года***\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1 квартал, полугодие, 3 квартал, год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Наименование основного мероприятия | | Коодинатор основного мероприятия | | Наименование целевого показателя | | | Един.измерения | | | Предусмотренное программой значение показателя на текущий год | | Фактическое значение показателя на отчетную дату | | | Отклон  в абсол. выраж. | | | % исполнения | | | Причина отклонений | | |
| **Управление муниципальным имуществом Кавказского сельского поселения** | | Администрация Кавказского сельского поселения | | Количество объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих проведению технической инвентаризации (изготовление технических и кадастровых паспортов, технических планов, формирование пакета документов для предоставления в орган кадастрового учета для внесения сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр объектов недвижимости на объекты входящие в состав муниципальной казны) | | | шт | | | 25 | | 0 | | |  | | | 0 | | | До конца 2017 года | | |
|  | |  | | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (оценка имущества, обследование домов, справки БТИ) | | | шт | | | 3 | | 2 | | |  | | | 66,6 | | | До конца 2017 года | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Специалист 1 категории администрации | | | | |  | | |  | | |  | | О.В.Рябинина | | |  | | |  | | |  | |