**Мониторинг соответствия оказываемых муниципальных услуг стандартам муниципальной услуги за 1 квартал 2013 года.**

 Муниципальная услуга по организации библиотечного обслуживания населения – деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района, осуществляемая в пределах ее компетенции и ответственности, финансируемая за счет муниципального бюджета и направленная на удовлетворение потребностей муниципальной услуги. Получатели муниципальной услуги – юридические и физические лица.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 30 мая 2011года №154.

В процессе осуществления своей деятельности муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района руководствуется действующим законодательством, инструктивными документами, Уставом и Положениями.

Место оказания услуги – Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Ленина, 158, улица Калинина №95, переулок Первомайский №8.

График оказания услуги – рабочее время с 11-00 часов до 18-00 часов по шестидневной рабочей неделе, выходной суббота.

Материально-техническое оснащение места предоставления услуги соответствует требованиям охраны труда, государственным нормативам и условиям, предусмотренным трудовым договором.

Помещение обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда.

В помещении предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются средства пожаротушения и схемы путей эвакуации людей.

Рабочие места специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района обеспечено специальным оборудованием и техническими средствами, мебелью, программными продуктами, специальной документацией, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями и т.д.

Технические средства отвечают требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивает надлежащее качество предоставляемой услуги.

Штатная численность работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района составляет 16 человек.

 Все специалисты имеют среднее - специальное, среднее - техническое, высшее - специальное образование, опыт работы, прохождение курсовой подготовки по мере необходимости.

Лица, отвечающее за качество оказания услуги:специалисты библиотеки.

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления осуществляется путем использования средств почтовой, телефонной, электронной связи и при личном контакте с получателем муниципальной услуги.

**Объемы оказания муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя муниципальной услуги | Единица измерения показателя (%, натуральное, стоимостное выражение) | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение показателя за отчетный период | Оценка выполнения муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| пользователей | человек | 3340 | 4354 | Перевыполнение |
| финансирование | Тыс. рублей | 893,3 | 405,3 |  |

**Показатели оценки качества муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги | Единица измерения показателя  | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение показателя за отчетный период | Оценка выполнения муниципальной услуги (+;-) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Формирование и хранение фондов | экземпляр | 0 | 0 | Выполнено |
| Планирование отчетности | Шт. | Годовыемесячные | 06 | ВыполненоВыполнено |
| Собрание СБА на традиционных носителях | шт. | 3 | 3 | выполнено |
| Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации | справок | 215 | 240 | Перевыполнено на 25 справок |
| Осуществление правового информирования через программы Консультант плюс и Гарант | справок | 38 | 217 | Перевыполнение на 179 справки |
| Организация любительских клубов и объединений по интересам | Шт. | 5 | 5 | Выполнено |
| Организация мероприятий | Шт. | 32 | 74 | перевыполнено на 42 |

Жалоб на предоставление муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения» не поступало. Выявление нарушений не было. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района, ответственным за организацию по исполнению муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется руководителем проверок соблюдения и исполнения специалистами МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения Кавказского района положений Административного регламента, иных нормативно-правовых актов РФ, Краснодарского края, муниципального образования Кавказского района. Порядок внешнего контроля по исполнению муниципальной услуги МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения Кавказского района включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при исполнении муниципальной услуги и оформляются акты проверок. Периодичность контрольных мероприятий по исполнению муниципальной услуги осуществляются 1 раз в месяц или по мере необходимости, т.е. в случае поступления жалоб от потребителей (поступление жалоб не было), требование контрольных, надзорных, правоохранительных органов. Производится документальная проверка, делается опрос, обследование помещений соответствия требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам.