**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

станица Кавказская

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Информатизация Кавказского сельского поселения Кавказского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением от 07 августа 2014 года № 335 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавказского сельского поселения Кавказского района» (в редакции от 06 декабря 2023 года №327), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Информатизация Кавказского сельского поселения Кавказского района» (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района осуществлять финансирование расходов на реализацию программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ** КАВКАЗ**СКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА»**

**Паспорт**  
**муниципальной программы** **«Информатизация Кавказского сельского поселения Кавказского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Кавказскогосельского поселения Кавказского района |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | Администрация Кавказскогосельского поселения Кавказского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | Не предусмотрены |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности, информационной открытости и прозрачности механизмов муниципального управления администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района за счет применения информационно-коммуникационных технологий. |
| Задачи муниципальной программы | Развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.  Сопровождение, техническое обслуживание, развитие и модернизация специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района. |
| Перечень целевых показателей программы | - среднемесячное число посещений официального сайта;  - доля автоматизированных рабочих мест администрации, обеспеченных базовым комплектом лицензионных программных продуктов;  - доля сотрудников администрации, обеспеченных базовым комплектом работоспособной оргтехники и компьютерного оборудования;  - доля замененной и отремонтированной компьютерной техники из общего количества, нуждающейся в замене;  - обеспеченность расходными материалами компьютерной и оргтехники администрации Кавказского сельского поселения;  - обеспеченность рабочих мест, обрабатывающих персональные данные граждан средствами защиты информации;  - обеспеченность сотрудников администрации электронным документооборотом;  - обеспеченность сотрудников администрации средствами связи и скоростным Интернетом;  - обеспеченность администрации Кавказского сельского поселения справочно-правовыми и информационными системами;  - размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2026 - 2028 годы, этапы реализации не предусмотрены |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы 2500,0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2026 год –700,0 тыс. рублей;  2027 год – 800,0 тыс. рублей;  2028 год – 1000,0 тыс. рублей;  в том числе из средств местного бюджета -2500,0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2026 год – 700,0 тыс. рублей;  2027 год – 800,0 тыс. рублей.  2028 год – 1000,0 тыс. рублей; |

# 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере реализации муниципальной программы

Необходимость перехода к информационному обществу обусловлена тем, что в настоящее время известен и осуществляется один способ кардинального повышения человеческого интеллекта до уровня, достаточного для гуманистического решения стратегической задачи выживания и развития цивилизации. Таким способом является информатизация.

Информатизация - это глобальный процесс, связанный с кардинальным изменением структуры и характера мирового экономического и социального развития, с переходом к наукоемкому производству и новым видам информационного обмена.

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности. Требования к уровню информированности вытекают из целей социально-экономического развития общества.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления позволяет наиболее полно учитывать как интересы населения, так и интересы отдельных предприятий и отраслей.

Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это достигается автоматизацией информационных процессов в сфере управления.

Внедрение в работу органов местного самоуправления Кавказского сельского поселения Кавказского района новых информационных технологий и средств приведет к качественному изменению процессов управления. Это позволит, в частности, быстрее и объективнее реагировать на проблемы граждан, достаточно компетентно и обоснованно выступать с новыми инициативами, более оперативно анализировать, обобщать и учитывать общественные настроения, оперативно действовать в чрезвычайных ситуациях, использовать в своей работе прогностические модели.

Информатизация управления будет способствовать реализации принципов экономической самостоятельности, укреплению авторитета органов местного самоуправления, обеспечению сбалансированности планов и пропорций социально-экономического развития, учету местных особенностей этого развития.

# 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на срок с 2026 по 2028 годы.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы, позволяющие оценить эффективность ее реализации по годам, приведены в [**приложении N 1**](#sub_1100) к настоящей Программе.

# 3. Перечень и краткое основных мероприятий программы

В рамках муниципальной программы предусмотрены отдельные мероприятия, направленные на создание эффективно действующих норм и правил, регулирующих использование информационных систем и ресурсов в администрации Кавказского  сельского поселения.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в [**приложении N 2**](#sub_1200)к настоящей Программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели программы.

Объемы финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением Совета Кавказского сельского поселения Кавказского района.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=D14FEC1CF392269781086977CCAEF2A04DFE7000A8ED17F431E1EC1D8B4A3AEFBD4BBAA2076909A5C6F185A3z2O) об общем объеме финансирования муниципальной программы приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объём финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основное мероприятие №1 «Осуществление комплекса мероприятий по развитию информатизации администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района» | | | | | |
| 2026 | 700,0 | 0 | 0 | 700,0 | - |
| 2027 | 800,0 | 0 | 0 | 800,0 | - |
| 2028 | 1000,0 | 0 | 0 | 1000,0 | - |
| Всего по основному мероприятию | 2500,0 | 0 | 0 | 2500,0 | - |
| Общий объём финансирования по муниципальной программе | | | | | |
| 2026 | 700,0 | 0 | 0 | 700,0 | - |
| 2027 | 800,0 | 0 | 0 | 800,0 | - |
| 2028 | 1000,0 | 0 | 0 | 1000,0 | - |
| **Всего по муниципальной программе** | **2500,0** | **0** | **0** | **2500,0** | - |

# 5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, оказывающими существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития края и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

Также возможны непредвиденные риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы в том числе:

риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, снижению доходов населения, увеличению стоимости финансовых ресурсов для банков, повышению [инфляции](garantF1://49900.0) и повышению [ключевой ставки](garantF1://10080094.100) Центрального банка, что скажется на ужесточении условий ипотечного кредитования, повышении процентных ставок по кредитам и снижению уровня доступности ипотечных кредитов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления муниципальной программы на основе четкого распределения полномочий исполнителя и участников муниципальной программы;

обеспечение эффективного взаимодействия исполнителя и участников муниципальной программы;

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

# 6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

# 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Руководствоваться Типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы изложенной в постановлении администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 07 августа 2014 года №335 (с изменениями).

**8. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

Приложение N 1  
к [муниципальной программе](#sub_1000)

# Целевые показатели муниципальной программы «Информатизация Кавказского сельского поселения Кавказского района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус [<\*>](#sub_101) | Значение показателей | | |
| 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | [**Муниципальная программа**](#sub_1000) «Информатизация Кавказского сельского поселения Кавказского района» | | | | | |
| 1.1 | **Основное мероприятие №1 «Осуществление комплекса мероприятий по развитию информатизации администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района»** | | | | | |
|  | Задача – развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района | | | | | |
|  | Целевой показатель - среднемесячное число посещений официального сайта | штук | 1 | не менее 300 | не менее 300 | не менее 300 |
| Целевой показатель – доля автоматизированных рабочих мест администрации, обеспеченных базовым комплектом лицензионных программных продуктов | процент | 1 | 85 | 90 | 95 |
|  | Целевой показатель - доля сотрудников администрации, обеспеченных базовым комплектом работоспособной оргтехники и компьютерного оборудования | процент | 1 | 95 | 96 | 97 |
|  | Целевой показатель – доля замененной и отремонтированной компьютерной техники из общего количества, нуждающейся в замене | штук | 1 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
|  | Целевой показатель - обеспеченность расходными материалами компьютерной и оргтехники администрации Кавказского сельского поселения | процент | 1 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача – сопровождение, техническое обслуживание, развитие и модернизация специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района | | | | | |
|  | Целевой показатель – обеспеченность рабочих мест, обрабатывающих персональные данные граждан средствами защиты информации | процент | 1 | 85 | 90 | 95 |
|  | Целевой показатель – обеспеченность сотрудников администрации электронным документооборотом | процент | 1 | 100 | 100 | 100 |
|  | Целевой показатель – обеспеченность сотрудников администрации средствами связи и скоростным Интернетом | процент | 1 | 100 | 100 | 100 |
|  | Целевой показатель – обеспеченность администрации Кавказского сельского поселения справочно-правовыми и информационными системами | процент | 1 | 100 | 100 | 100 |
|  | Целевой показатель - размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения | процент | 1 | 100 | 100 | 100 |

\*1 целевой показатель определяется на основе данных муниципального статистического наблюдения.

Глава Кавказского сельского поселения Кавказского района И.В.Бережинская

Приложение N 2  
к [муниципальной программе](#sub_1000)

Перечень основных мероприятий Программы

# «Информатизация Кавказского сельского поселения Кавказского района» на 2026-2027-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам: | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2026 | 2027 | 2028 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 7 | 12 | 13 |
| 1 | **Основное мероприятие № 1**  **Осуществление комплекса мероприятий по развитию информатизации администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района** | Местные бюджет | 2500,0 | 700,0 | 800,0 | 1000,0 | Формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий | Администрация Кавказскогосельского поселения Кавказского района |
| Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **2500,0** | **700,0** | **800,0** | **1000,0** |
| 1.1 | Мероприятие №1.1.  Обеспечение бесперебойного функционирования информационных ресурсов Кавказского сельского поселения (приобретение вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования (в том числе для локальной вычислительной сети), приобретение расходных материалов и комплектующих компонентов; ремонт вычислительной и оргтехники; приобретение программного обеспечения; техническое сопровождение, модернизация и организация доступа (в т.ч. продление лицензий и сертификатов) к информационным системам; обеспечение функционирования локальной вычислительной сети;  организация доступа к сети «Интернет»; организация защиты существующих каналов связи; списание и утилизация основных средств; аттестация автоматизированных рабочих мест в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющих государственную тайну. | Местные бюджет | 2500,0 | 700,0 | 800,0 | 1000,0 |
| Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего:** | **2500,0** | **700,0** | **800,0** | **1000,0** |
|  | **ИТОГО:** | Местные бюджет | **2500,0** | **700,0** | **800,0** | **1000,0** |  |  |
| Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Всего:** | **2500,0** | **700,0** | **800,0** | **1000,0** |

Глава Кавказского сельского поселения Кавказского района И.В.Бережинская