

## Новый порядок обучения по пожарной безопасности №1120: как применять с 1 сентября 2025 года

С 1 сентября 2025 года вступает в действие новый порядок обучения по пожарной безопасности. Он придет на замену приказу МЧС №806. Рассказали в статье, что нового внесли чиновники в новый порядок, какие изменения по новому приказу учитывать в обучении с 1 сентября, а также дали практические рекомендации для организаций по адаптации к новому порядку обучения.

### Основные изменения по приказу МЧС № 1120

В декабре 2024 года утвердили новый порядок обучения мерам пожарной безопасности для работников. Этот нормативный акт — приказ МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120, который устанавливает обновленные требования к противопожарным инструктажам на рабочих местах.

Новый приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года, и с этой даты прежний порядок, действовавший по приказу МЧС № 806 от 18.11.2021, утрачивает силу.

Приказ 1120 определил виды и сроки проведения противопожарных инструктажей, требования к содержанию программ обучения, порядок их утверждения, а также перечислены категории должностных лиц, которым необходимо проходить дополнительное обучение по программам пожарно-технического профиля.

Эти изменения реализуют положения Федерального закона от 19.10.2023 №506-ФЗ, направленные на совершенствование системы обучения мерам пожарной безопасности. Эксперты подготовили подробный разбор нового порядка, комментарии к ключевым изменениям, а также практические рекомендации для работодателей.

### Срок перехода на новый Порядок обучения по программам противопожарного инструктажа

Приказ МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120 официально вступает в силу 1 сентября 2025 года. Именно с этой даты проведение противопожарных инструктажей должно осуществляться по-новому регламенту.

До 1 сентября 2025 года действует прежний Приказ МЧС №806 от 18.11.2021, после чего он утратит силу досрочно. Таким образом, организациям и предпринимателям дается более полугодия (с момента официального опубликования приказа в феврале 2025 года до сентября 2025 года) на подготовку к новым требованиям.

Переход на новый порядок следует осуществить не позднее 1 сентября 2025 года. К этому дню все работодатели должны привести обучение

**сотрудников мерам пожарной безопасности в соответствии с Приказом № 1120.** Практически это означает, что действующие программы инструктажей, использовавшиеся по приказу № 806, нужно обновить, пересмотреть документы и процедуры, обучить ответственных лиц новым требованиям. Желательно начать подготовительную работу заранее — разработать новые программы инструктажей, внести изменения в локальные акты, провести дополнительный инструктаж ответственных — чтобы с сентября уверенно работать по новым правилам.

**Внимание!** Новый порядок обучения распространяется на более широкий круг работодателей. Приказ № 806 прямо относился только к организациям (юридическим лицам), то приказ № 1120 устраняет этот пробел — **теперь требования касаются всех работодателей, в том числе физических лиц и индивидуальных предпринимателей.** Это связано с тем, что в Трудовом кодексе РФ понятие «работодатель» было расширено (ФЗ №311-ФЗ от 02.07.2021) и включает ИП и физлиц, имеющих наемных работников.

Таким образом, с 1 сентября 2025 года даже ИП, нотариусы, адвокаты и прочие работодатели — физические лица обязаны проводить противопожарные инструктажи для своих работников наравне с организациями.

Изменения по приказу МЧС № 1120 учитывать в обучении с 1 сентября 2025 года

Новый приказ во многом повторяет предыдущий порядок № 806, но содержит ряд важных уточнений и изменений. Кардинальной перестройки системы не произошло — виды инструктажей и общая периодичность остались прежними — однако введены новые разъяснения, которых следует придерживаться с 01.09.2025. Ниже представлена сравнительная таблица основных отличий между старым и новым порядком обучения по программам противопожарного инструктажа.

	<b>Порядок в соответствии с Приказом № 806</b>	<b>Порядок в соответствии с Приказом № 1120</b>
Сфера действия	Распространялся только на организации (юридических лиц)	Распространяется на всех работодателей, включая ИП и физлиц с работниками
Структура норм	3 приложения: порядок обучения; требования к программам; категории лиц для доп. обучения	4 приложения: добавлено отдельное приложение по утверждению/согласованию*
Утверждение программ	Программы инструктажей утверждались руководителем организации; прямого указания о порядке согласования с надзором не было (вопрос вызывал споры)	Прописан порядок: программы утверждает руководитель организации или ИП-собственник, <b>согласовывает с органами госпожнадзора не требуется</b>

Пожарно-технический минимум (ПТМ)	Термин упоминался применительно к ранее обученным: работники, прошедшие ПТМ до 01.03.2022, признавались обученными	Понятие ПТМ исключено — новый порядок не оперирует термином «пожарно-технический минимум». Все обучение теперь по программам инструктажей либо по доп. профпрограммам
Кто проходит вводный инструктаж	Новые работники, командированные и иные лица по решению руководителя (стажеры прямо не указаны)	Новые работники, командированные сотрудники и <b>дополнительно добавлены стажеры и практиканты в обязательном порядке</b>
Формат проведения	Инструктажи проводились в очной форме (дистанционный формат не был предусмотрен явно). Практические навыки отрабатывались отдельно (учениями).	<b>Разрешено дистанционное обучение:</b> теоретическую часть инструктажа можно проводить с использованием электронного обучения (при согласии работника). <b>Практическую часть можно совмещать с эвакуационными</b>

*\*Примечание: остальные положения — виды инструктажей, периодичность повторных инструктажей и перечень категорий лиц для повышения квалификации — в новом приказе принципиально не изменились, сохранив преемственность с приказом № 806.)*

Фактически, обновлена структура документа, выделено в отдельное приложение порядок утверждения программ. В результате чего стало более понятно, кто именно утверждает программы (руководитель, ИП) и что не нужно больше получать одобрение пожарного надзора на корпоративные программы инструктажей.

Исключено устаревшее упоминание о «пожарно-техническом минимуме» — теперь все обучение мерам ПБ либо осуществляется через инструктажи, либо через дополнительное профобразование для отдельных должностей.

Расширен список обучаемых лиц при вводном инструктаже — помимо штатных сотрудников и командированных, туда **добавлены стажеры и практиканты**, то есть любые лица, проходящие производственную практику или временно прикомандированные для работы.

**Официально разрешена дистанционная форма обучения:** теоретическую часть противопожарного инструктажа можно проводить удаленно (через электронные курсы) при наличии соответствующего соглашения с работником.

Одновременно **практические тренировки разрешено сочетать с плановыми эвакуационными учениями** — таким образом, противопожарный инструктаж «на практике» может проводиться в формате учебной эвакуации персонала.

## **Требования к содержанию порядка обучения по приказу № 1120**

Новый приказ предъявляет конкретные требования к содержанию программ противопожарного инструктажа (Приложение №2 к приказу № 1120). В плане и программе обучения должны быть охвачены все ключевые темы по пожарной безопасности. В особенности это относится к **вводному противопожарному инструктажу**, с которого начинается обучение нового сотрудника.

**Программа вводного инструктажа должна включать следующие основные вопросы:**

- **Основы пожарной безопасности и нормативы.** Разъясняются основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности — например, требования Федерального закона № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ПП РФ «Правила противопожарного режима», обязанности организаций по обучению. Новые работники должны понять, какие нормативные акты регламентируют ПБ и какую ответственность несет работодатель и сотрудники за нарушение этих требований.

- **Пожаро- и взрывоопасные факторы на объекте.** Необходимо ознакомить сотрудника с особенностями пожарной опасности именно его рабочего объекта. В программе приводятся общие сведения о специфике объекта защиты: категория помещений по взрывопожарной опасности, наличие горючих материалов, потенциальные источники загорания, технологические процессы с пожароопасными факторами и т.д. (для офиса это минимально, для производства — подробнее). Нужно разъяснить, какие риски возникновения пожара характерны для данного предприятия, чтобы работник осознавал эти риски.

- **Меры пожарной безопасности на рабочем месте.** Программа должна охватить конкретные правила и меры, действующие на территории организации: правила содержания помещений и территории, требования к эвакуационным путям и выходам, запреты (например, курение только в специально отведенных местах), порядок использования нагревательных приборов, хранения легко воспламеняющихся материалов и пр. Сюда же относится ознакомление с локальной инструкцией о мерах пожарной безопасности на объекте (такой документ разрабатывается согласно разделу 18 Правил противопожарного режима РФ). Сотруднику разъясняют, какие профилактические мероприятия выполняются на объекте: режимы уборки горючего мусора, проверки систем пожаротушения, порядок поддержания систем пожарной сигнализации и т.д.

- **Действия работников при пожаре.** Критически важный блок программы — обучение тому, как действовать при возникновении пожара или

задымления. Работникам рассказывают и показывают, как обнаружить и сообщить о пожаре (номера вызова пожарной охраны, внутренние средства оповещения), как организовать эвакуацию, где находятся ближайшие эвакуационные выходы, пути движения к ним. Также инструктируют, как пользоваться первичными средствами пожаротушения — огнетушителями, пожарными кранами, ручными пожарными извещателями и др. Порядок отключения оборудования в случае пожара, встреча пожарных подразделений ответственными лицами — эти моменты тоже могут оговариваться. Практическое обучение (например, показ работы огнетушителя) обычно проводится на этапе первичного инструктажа или при учебной тревоге.

• **Обязанности и ответственность сотрудников.** Важная часть содержания — донести до работников их обязанности по обеспечению ПБ. Сотрудники должны знать, что они обязаны соблюдать пожарно-безопасный режим на рабочем месте, выполнять требования инструкций, не допускать действий, способных привести к пожару. Также следует упомянуть об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Трудовой кодекс (ст. 219) и Закон о ПБ №69-ФЗ предусматривают, что виновные в нарушении правил могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или даже уголовной ответственности. Например, за грубое нарушение ППБ должностные лица штрафуются, а если действия работника привели к пожару — возможна ответственность по ст. 219 УК РФ. Разумеется, задача не запугать новичка, а мотивировать его соблюдать правила.

Приведенный перечень тем для вводного инструктажа является примерным и может подлежать корректировке.

#### **Виды инструктажей:**

**Первичный инструктаж.** Программа первичного инструктажа на рабочем месте дополняет вводный инструктаж деталями, специфичными для конкретного участка или цеха.

Если вводный инструктаж дает общее понимание, то первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте и включает: ознакомление с пожарной опасностью конкретного оборудования, расположением ближайших средств пожаротушения и сигнализации именно в данной зоне, практическое указание маршрутов эвакуации из конкретного помещения, порядок отключения конкретных станков или аппаратов при пожаре и т.п. Таким образом, первичный инструктаж отвечает на вопрос, что должен делать сотрудник на своем рабочем месте для предотвращения пожара и как действовать, если пожар начался, именно в условиях данного рабочего места.

**Повторные противопожарные инструктажи (периодические).** Они проводятся по программе, аналогичной вводному/первичному, но в сокращенном виде — целью является **освежить знания сотрудников, напомнить требования и ознакомить с возможными обновлениями.** Как правило, повторный инструктаж охватывает те же темы (правила, обязанности, действия при пожаре), может быть дополнен разбором произошедших на предприятии или в отрасли инцидентов, ошибками, выявленными в ходе проверок, и т.д.

**Внеплановые инструктажи.** Их проводят при необходимости — например, если введены новые правила, новое оборудование, произошел пожар или возникла иная чрезвычайная ситуация. Содержание внепланового инструктажа определяется причиной его проведения: разъясняются внесенные изменения или обстоятельства инцидента, меры по недопущению повторения.

**Целевой инструктаж.** Это инструктаж перед выполнением разовых пожароопасных работ либо перед массовыми мероприятиями. Его содержание узко сфокусировано: например, если на территории планируется огневые работы (сварка, резка металла), то проводящий целевой инструктаж объяснит бригаде конкретные меры безопасности при этих работах, порядок наблюдения за местом после окончания работ, наличие огнетушителей на месте и т.п.

**Рекомендации:** При разработке программ противопожарных инструктажей обязательно учитывать специфику объекта и деятельности.

Приказ не устанавливает жесткий типовой учебный план — он дает перечень тем, которые должны отразить. Но наполнение и объем материала для офиса, склада или производственного цеха будут различными. *Например, на складе ЛВЖ нужно подробнее расписать меры предосторожности при обращении с жидкостями, а в школе — порядок эвакуации детей. Программа должна быть «заточена» под конкретное предприятие и профессии работников, тогда инструктаж будет действительно полезным.*

#### Проведение противопожарных инструктажей

**Ответственность за организацию и проведение противопожарных инструктажей несет работодатель.** Согласно законодательству, руководитель организации отвечает за пожарную безопасность и обучение персонала (п.5 ч.1 ст.38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ). Это означает, что именно работодатель обязан обеспечить, чтобы все его работники были проинструктированы и обучены мерам ПБ в установленные сроки. **В случае индивидуального предпринимателя эту обязанность выполняет он сам (как руководитель предприятия).**

**Обратите внимание!** В организации приказы о назначении

ответственных лиц за ПБ и за проведение инструктажей — **обязательный документ**. Обычно издается приказ, которым назначается должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность (часто это инженер по охране труда и пожарной безопасности, специалист по пожарной профилактике или другой сотрудник). Также могут назначаться ответственные за ПБ в структурных подразделениях (цехах, филиалах) — например, руководители этих подразделений. Эти же ответственные, как правило, и проводят инструктажи для подчиненного персонала.

**Кто проводит вводный инструктаж.** По устоявшимся правилам: **вводный противопожарный инструктаж в организации проводит либо сам руководитель, либо специалист, ответственный за пожарную безопасность, назначенный приказом.** Например, в крупных организациях вводным инструктажем занимается инженер по пожарной безопасности или сотрудник отдела охраны труда, обученный в области ПБ. В образовательных учреждениях вводный противопожарный инструктаж часто проводит директор или замдиректора, ответственный за безопасность. Главное — чтобы это было закреплено документально, и назначенное лицо обладало необходимой компетенцией.

**Кто проводит первичный инструктаж.** Первичный инструктаж на рабочем месте обычно проводит непосредственный руководитель работника — начальник отдела, мастер участка, бригадир и т.п., то есть лицо, которое непосредственно контролирует работу сотрудника. Этот руководитель лучше всех знает условия конкретного участка и способен квалифицированно ознакомить работника с пожарными рисками на месте. Если же на участке назначен отдельный ответственный за ПБ, то первичный инструктаж может проводить он (по согласованию с руководителем подразделения).

**Кто проводит повторные, внеплановые и целевые инструктажи.** Их также обычно проводят лица, ответственные за пожарную безопасность на соответствующем уровне. Повторный инструктаж персоналу цеха может проводить начальник цеха или инженер по ПБ; целевой инструктаж перед огневыми работами — специалист, отвечающий за пожарную безопасность при проведении этих работ (например, начальник смены или пожарно-технический инспектор предприятия).

Важно понимать, что независимо от того, кто фактически проводит инструктаж, **ответственность за его своевременное проведение лежит на работодателе.** Руководитель должен проконтролировать, что назначенные им лица провели инструктажи со всеми сотрудниками в требуемые сроки и с должным качеством.

**Индивидуальные предприниматели.** Отдельная категория работодателей — индивидуальные предприниматели без персонала: формально, если у ИП нет наемных работников, то требования обучения на него не

распространяются (некого инструктировать). Однако если ИП привлекает к работе членов семьи, помощников или сам трудится на «объекте защиты», ему также необходимо знать и соблюдать меры пожарной безопасности. Поэтому ИП, у которых нет возможности поручить проведение инструктажей кому-то еще, должны проводить их самостоятельно (для своих работников) либо приглашать внешних специалистов на договорной основе. *Например, небольшие фирмы нередко заключают договоры со специализированными организациями или учебными центрами на проведение вводного инструктажа для новых работников.*

**Вывод:** Проводить противопожарные инструктажи **обязаны все работодатели** — от крупных заводов до ИП. Внутри организации следует назначить ответственных за их проведение (приказом по организации). Вводный инструктаж — централизованно ответственным лицом по ПБ, первичный — непосредственный руководителем на месте, повторный — по графику теми же ответственными. Каждый проведенный инструктаж фиксируется в журнале учета с подписями инструктируемого и инструктирующего — это требование остается неизменным. Соблюдение этих процедур проверяется надзорными органами при инспекциях.

#### **Утверждение и согласование программы противопожарного инструктажа**

Порядок утверждения программ противопожарного инструктажа подробно расписан в отдельном Приложении №3 Приказа № 1120. Если раньше этот момент не был четко регламентирован, то теперь у руководителей организаций не должно возникать вопросов, как вводить в действие программы обучения ПБ.

**Утверждение программы противопожарных инструктажей.** Их утверждает руководитель организации (или уполномоченное должностное лицо, на которого приказом возложены такие полномочия). В приказе прямо указано, что утверждать программы может также **индивидуальный предприниматель — собственник имущества** (то есть для ИП не нужно искать «вышестоящее» лицо, он сам себе утверждает программу). *По сути, достаточно издать приказ по организации: утвердить программу вводного инструктажа, программу повторного инструктажа и т.д. (программы можно оформить отдельными документами или единым документом с разделами по видам инструктажей).*

**Согласование программ внутри организации.** Перед утверждением программу целесообразно рассмотреть и одобрить специалистам по пожарной безопасности или другим заинтересованным должностным лицам. Например, на практике проект программы инструктажей часто согласовывают с инженером по



охране труда/ПБ, с юридическим отделом (на соответствие нормативам), с руководителями подразделений, которых эта программа затрагивает. Приказ 1120 не регламентирует, с кем надо согласовывать программы внутри организации — это остается на усмотрение работодателя. **Главное, чтобы конечный вариант был утвержден официально приказом.**

**Важно!** Новый порядок прямо освободил организации от необходимости визировать или утверждать свои программы в органах государственного пожарного надзора. Приложение № 3 приказа 1120 содержит прямое указание, что программы противопожарного инструктажа не требуют согласования с органами госпожнадзора. Достаточно внутреннего утверждения. Однако, надзорный орган при проверке может затребовать вашу программу и проверить, соответствует ли она приказу (то есть содержит нужные разделы).

**Предлагаемый алгоритм утверждения программы.** Назначенное ответственное лицо (например, инженер по ПБ) готовит проект программы согласно требованиям приказа внутри организации, проект согласуется (визируется) с, скажем, начальником отдела охраны труда, техническим директором и юристом окончательный вариант утверждается приказом генерального директора. На приказе об утверждении программы ставится гриф согласования ответственного за ПБ (при необходимости). Такой порядок можно закрепить в локальном положении об обучении или прямо в тексте программы.

**Важно!** Приказ № 1120 не содержит более требований согласовывать программы с профсоюзом или иными внешними структурами (в отличие от некоторых положений по охране труда, где программы обучения согласуются с выборным органом работников).

В контексте пожарной безопасности это не упоминается, поэтому действие согласно собственной структуре управления. После утверждения программы следует обеспечить ее реализацию — то есть проводить инструктажи строго по тем темам и в том объеме, который прописан. Программа должна быть доступна для ознакомления тем, кто проводит инструктажи (например, мастерам участков для первичного инструктажа). Хорошей практикой будет разработать на основании программы методические материалы, памятки, презентации для проведения инструктажей — это упростит задачу инструкторам.

**Внесение изменений в программы.** Приложением № 3 приказом № 1120 определено, кто имеет право вносить изменения в программы и как часто их пересматривать. Требования ежегодно обновлять программы нет, но, если происходят изменения (изменение законодательства, условий на объекте, появление новых рисков) — программу нужно пересмотреть и при необходимости утвердить новую редакцию.

Если ввели новое оборудование с пожароопасными факторами,

**Персонал, осуществляющий круглосуточное дежурство и охрану объектов.**

Работники, чья деятельность связана с охраной объектов или имущества, проходят инструктажи чаще. Как правило, таких работников также направляют на допобразование — чтобы они умели действовать при пожаре, ведь нередко именно сторож или вахтер первым обнаруживает возгорание ночью. Поэтому охранников, вахтеров, диспетчеров дежурных смен также обучают по дополнительным программам ПБ.

**Прочие ответственные лица.** В каждой отрасли могут быть свои категории — например, заведующие хозяйством, главные энергетики, инженеры противопожарных систем и сигнализации и т.д. — всех их работодатель относит к категории, требующей более глубокого обучения, и направляет на соответствующие курсы.



## ПАМЯТКА ОРГАНИЗАЦИЯМ

Несколько практических советов, которые помогут предприятиям и предпринимателям безболезненно перейти на новый порядок обучения пожарной безопасности к 1 сентября 2025 года.

**1. Актуализировать локальные нормативные акты.** Прежде всего, издать новый приказ о порядке обучения мерам ПБ в организации (или внесите изменения в существующее положение). В приказе прописать, что обучение проводится по программам, утвержденным по Приказу МЧС № 1120, указать ответственных за разработку программ, проведение инструктажей, ведение журналов. Также отдельным пунктом назначить (или подтвердить ранее назначенных) ответственных за пожарную безопасность и за проведение противопожарных инструктажей. Этот приказ должен соответствовать новым требованиям.

**2. Разработать новые программы противопожарных инструктажей.** Использовать Приложение № 2 приказа № 1120 как чек-лист тем, которые должны быть в программе. Убедитесь, что учли все пункты: от законодательных основ до практических действий при пожаре. Если уже были программы по приказу № 806, взять их за основу и внести правки по изменениям (например, включить стажеров, убрать упоминание ПТМ, добавить возможность дистанционного обучения и совмещения с учениями). Согласовать проекты программ внутри организации — с отделом охраны труда, с техническими руководителями, юристом. Затем утвердить программы приказом руководителя (или ИП утвердить своим решением). Рекомендуется утвердить отдельные программы на:

- вводный инструктаж,
- первичный на рабочем месте (можно в виде типовой программы, которую дополняют начальники подразделений),
- повторный инструктаж (может совпадать по темам с вводным),
- внеплановый (по ситуации),
- целевой (перечень инструкций под разные случаи).

Утвержденные программы доведите до всех, кто проводит инструктажи.

**3. Учесть новые категории обучаемых.** Провести «инвентаризацию» всех, кто попадает под обучение. Теперь это не только штатные сотрудники, но и командированные, практиканты, стажеры. Настроить процессы так, чтобы никто не миновал инструктаж. Например, включить в договоры на практику условие о прохождении вводного инструктажа, внести в журнал учета графу для

практикантов. Если часто приезжают работники подрядчика, разработать для них памятку по ПБ и провести с ними краткий вводный инструктаж по прибытии. Объяснить ответственным лицам, что теперь они обязаны инструктировать даже тех, кого раньше могли упустить (временный персонал и пр.). Это поможет избежать пропусков в обучении.

#### **4. Привести в соответствие трудовые договоры (при необходимости).**

Поскольку теперь возможен дистанционный формат обучения, проверить, есть ли в типовых трудовых договорах (или дополнительных соглашениях) пункт о согласии работника на обучение с применением электронных технологий. Если нет — добавить этот пункт при приеме новых работников. С действующими сотрудниками, которых планируют обучать онлайн, можно заключить короткое допсоглашение.

Например: *«Сотрудник дает согласие на участие в дистанционных формах обучения и инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с использованием систем электронного обучения работодателя».*

**5. Организовать необходимое обучение для самих ответственных лиц.** Если в организации лица, отвечающие за ПБ, или руководители еще не проходили обучение по дополнительным профессиональным программам, самое время это сделать.

**6. Планировать и проводить регулярные тренировки по эвакуации.** Как минимум, два раза в год устраивать учебную тревогу на объекте (если он того требует по масштабу). После каждой такой тренировки анализировать ее результаты: устранять недостатки (замедленная эвакуация, недисциплинированность, неработающие сигналы и т.д.). Обучать персонал пользоваться огнетушителями практически — возможно, раз в год приглашать пожарных специалистов провести показательное занятие. Такие мероприятия не только отрабатывают навыки, но и значительно облегчают проведение противопожарных инструктажей (людям интереснее один раз увидеть, чем слушать теорию). Совмещать тренировки с повторными инструктажами — в день учебной тревоги заодно провести небольшой семинар или тест для персонала, обновить их знания.

**7. Следить за документацией и соблюдать сроки переобучения.** Назначить ответственного (из отдела кадров или охраны труда) за контролем сроков повторных инструктажей. Повторный инструктаж — не реже 1 раза в год для большинства и не реже 1 раза в полгода для особо опасных и крупных объектов (категории А, Б, места с 50+ людьми одновременно). Лучше составить график проведения повторных инструктажей на год вперед (например, в каждом подразделении в январе и июле). Следить, чтобы при любых

изменениях условий труда проводился внеплановый инструктаж. Все проведенные инструктажи своевременно заносить в журнал с подписями. Журнал хранить в доступном месте. Рекомендуется вести отдельный журнал по пожарной безопасности (не совмещенный с охраной труда).

**8. Обновить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в соответствии с последними требованиями.** Хотя напрямую это не про обучение, но документ важный и тесно связан с инструктажами. В инструкции (которая требуется по Правилам противопожарного режима) прописать новые нормы: например, что вводный инструктаж проходят стажеры, что дистанционное обучение допускается. А главное — привести сам текст инструкции в соответствие с актуальными правилами (ППР-2021 № 1479). Отсутствие или старую инструкцию по ПБ инспекторы тоже рассматривают как нарушение.

**9. Быть готовы к проверкам и требовать соблюдения ПБ от персонала.** После проведения обучения не забывать контролировать, как сотрудники применяют знания. Периодически устраивать внутренние проверки: соблюдаются ли на местах требования (нет ли захламления путей эвакуации, не блокируются ли огнетушители и т.п.). Если видны нарушения — проводить внеплановые инструктажи, накладывать дисциплинарные меры. Культура пожарной безопасности формируется постоянным вниманием и личным примером руководства.

Новый порядок обучения — это не столько дополнительная нагрузка, сколько возможность улучшить систему обучения пожарной безопасности на предприятии. Используя предоставленные гибкие форматы и четкие рекомендации, можно сделать обучение более эффективным и удобным. Главное — не откладывать внедрение до последнего дня. Уже сейчас начните подготовку документов и ответственных. Необходимо помнить, что грамотное обучение — залог того, что в критической ситуации сотрудники не растеряются и смогут защитить жизнь, здоровье и имущество от пожара.