**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.10.2024 № 278

**О внесении изменений в постановление администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 26 июля 2021 года №284 «Об организации осуществления администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района внутреннего финансового аудита»**

На основании пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 26 июля 2021 года №284 «Об организации осуществления администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района внутреннего финансового аудита» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Создать в администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района субъект внутреннего финансового аудита без образования структурного подразделения путем наделения ведущего специалиста администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района О.В. Рябинину полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.».

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кавказского сельского поселения Кавказского района

от 02.10.2024г. № 278

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от 26 июля 2021 года №284

(в редакции постановления

администрации Кавказского

сельского поселения

Кавказского района

 от 02.10.2024г. № 278)

# ПОРЯДОК

# осуществления администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района внутреннего финансового аудита

# 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан на основании пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Порядок содержит положения, определяющие особенности их применения при организации, планировании и проведении внутреннего финансового аудита, реализации его результатов и другие положения.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 г. № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

1.3. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению главе Кавказского сельского поселения Кавказского района информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Администрация), в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

1.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого Администрацией в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актом, принятым в соответствии со статьей 160.2-1 и пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Объектами внутреннего финансового аудита в Администрации являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры (далее - объект аудита).

1.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется ведущим специалистом администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - субъект аудита), наделенным соответствующими полномочиями на основе функциональной независимости.

Субъект аудита непосредственно подчиняется главе Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.7. Деятельность субъекта аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

1.8. Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита регламентируются Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита утвержденного приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 года № 195н Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита».

# 2. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита

2.1. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита проводится в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита, утвержденного приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 5.08.2020 года № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее - ФС «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита») и настоящим Порядком.

2.2. Планирование внутреннего финансового аудита.

2.2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

2.2.2. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План), который подписывается субъектом аудита и утверждается главой Кавказского сельского поселения Кавказского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2.3. План должен включать не менее двух аудиторских мероприятий, одно из которых проводится в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также нормативным правовым актам Администрации, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе содержать тему, проверяемый период, сроки аудиторского мероприятия.

В целях информирования о запланированных аудиторских мероприятиях План может быть направлен должностным лицам, ответственным за осуществление внутренних бюджетных процедур (далее - субъекты бюджетных процедур).

2.2.4. Решение о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется распоряжением Администрации, в котором указывается наименование субъекта бюджетных процедур, тема аудиторского мероприятия, сроки проведения аудиторского мероприятия, и другие необходимые сведения.

2.2.5. Решение о внесении изменений в План принимается Главой на основании мотивированной докладной записки субъекта аудита.

2.2.6. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения главы Кавказского сельского поселения Кавказского района. Решение оформляется распоряжением Администрации, и должно содержать тему и сроки проведения внутреннего аудиторского мероприятия, основание проведения внепланового аудиторского мероприятия и другие необходимы сведения.

2.2.7. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия (далее - Программа), которая подписывается субъектом аудита до ее утверждения главой Кавказского сельского поселения Кавказского района.

2.2.8. Программа содержит следующую информацию:

основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

сроки проведения аудиторского мероприятия;

цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;

методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия;

наименование (перечень) объекта (ов) внутреннего финансового аудита;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

должность, фамилию и инициалы субъекта аудита.

2.2.9. При проведении аудиторского мероприятия субъект аудита может прийти к выводу о необходимости внесения изменения в Программу, в связи с переоценкой значимости (уровня) бюджетных рисков, в том числе на основании полученной информации об организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры, в связи с чем ему необходимо подготовить и утвердить изменения Программы.

Изменения в Программу утверждаются в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления оснований по изменению Программы.

2.2.10. Утвержденная Программа и (или) изменения в Программу представляются для ознакомления субъектам бюджетных процедур в течение одного дня после утверждения.

2.2.11. Аудиторские мероприятия проводятся субъектом аудита.

По решению главы Кавказского сельского поселения Кавказского района к проведению аудиторского мероприятия могут быть привлечены должностные лица Администрации и (или) эксперты (физические лица, в том числе являющееся сотрудниками экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим исследованию в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия).

2.2.12. Права и обязанности субъекта аудита определены федеральным стандартом внутреннего финансового аудита утвержденного приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 года № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита».

2.3. Проведение внутреннего финансового аудита.

2.3.1. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения и территории, занимаемые субъектами бюджетных процедур, так и помещения занимаемые, субъектом аудита. Выбор мест проведения аудиторского мероприятия для осуществления отдельных пунктов Программы осуществляет субъект аудита при составлении Программы.

2.3.2. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с утвержденной Программой путем выполнения субъектом аудита профессиональных действий (применения совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих проводить аудиторское мероприятие), в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

Субъектом аудита при проведении аудиторского мероприятия должны быть собраны обоснованные, надежные и достаточные аудиторские доказательства.

При проведении аудиторского мероприятия может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов.

2.3.3. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторского мероприятия) или продления аудиторского мероприятия, субъект аудита направляет Главе служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) данного мероприятия.

2.3.4. Решение о приостановлении (продлении) аудиторского мероприятия, принятое Главой в соответствии с мотивированной докладной запиской субъекта аудита, оформляется распоряжением Администрации.

2.3.5. После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия субъект аудита возобновляет ее проведение в сроки, устанавливаемые распоряжением Администрации.

2.4. Документирование аудиторских мероприятий осуществляется в соответствии с Разделом IV ФС «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

2.4.1. Хранение рабочей документации осуществляется в помещении занимаемом субъектом аудита.

Рабочая документация должна храниться скомплектованной в папки, заведенные для каждого аудиторского мероприятия.

Рабочая документация в папках располагается в соответствии с вопросами Программы.

При хранении рабочих документов аудиторских мероприятий должна исключаться возможность их изменения, а также изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части.

2.4.2. Доступ к рабочей документации имеет только субъект аудита.

Выдача документации по внутреннему аудиту работникам, не занятым аудитом по данной теме (вопросу), не допускается.

2.4.3. Рабочая документация должна храниться не менее 3 лет.

#

# 3. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

3.1. Реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденным приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 года № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (далее - ФС «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»).

3.2. Составление и предоставление Заключения.

3.2.1. Информация о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Администрацией, о надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности отражаются по окончании проведения аудиторского мероприятия в Заключении, а также по решению субъекта аудита могут быть отражены в ходе проведения аудиторского мероприятия (промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия), в том числе в форме аналитических записок, направляемых субъектам бюджетных процедур.

3.2.2. Заключение должно содержать следующую информацию:

а) тему аудиторского мероприятия;

б) описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;

в) описание значимых бюджетных рисков, в том числе остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

г) выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита, установленной (ых) пунктом 2 статьи 160.2-1Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Программой, включая один или несколько из следующих выводов:

о степени надежности внутреннего финансового контроля;

о  достоверности бюджетной отчетности (суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности и соответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [абзацем тридцать первым статьи 165](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16531) и [пунктом 1 статьи 264.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/264011) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/264015) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) информация о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности);

д) предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков.

 е) дату подписания Заключения;

ж) должность, фамилию и инициалы, подпись субъекта аудита.

3.2.3. Субъект аудита направляет Заключение субъектам бюджетных процедур, в отношении деятельности которых получена информация о выявленных (реализованных бюджетных рисках, о нарушениях и (или) недостатках), в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.2.4. При наличии возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении, субъект бюджетной процедуры в течение 10 рабочих дней с даты его получения вправе представить в свободной форме возражения и предложения субъекту аудита на бумажном носителе или в электронном виде.

3.2.5. Субъект аудита в течение 5 рабочих дней со дня получения возражений и предложений рассматривает их обоснованность и дает заключение по представленным субъектом бюджетных процедур возражениям и предложениям (далее - Заключение по возражениям и предложениям) в свободной форме за подписью субъекта аудита.

3.2.6. Заключение по возражениям и предложениям направляется субъекту бюджетных процедур в письменной и (или) электронной форме, а его копия приобщается к материалам аудиторского мероприятия.

3.2.7. В случае если от субъекта бюджетной процедуры не поступило возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении, субъект аудита представляет Заключение главе Кавказского сельского поселения Кавказского района.

В случае наличия возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении субъект аудита предоставляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района - Заключение и Заключение по возражениям и предложениям.

3.3. Решения принимаемые главой Кавказского сельского поселения Кавказского района и (или) субъектами бюджетных процедур по итогам аудиторского мероприятия осуществляются в соответствии с разделом III ФС «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

3.4. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

3.4.1. Во исполнение решений, принятых главой Кавказского сельского поселения Кавказского района по результатам рассмотрения Заключения субъекты бюджетных процедур выполняют меры по минимизации бюджетных рисков.

3.4.2. Субъектом аудита в соответствии с разделом IV ФС «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» проводится мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

3.5. Составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.5.1. Субъект аудита формирует годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее – годовая отчетность), подписывает его и предоставляет главой Кавказского сельского поселения Кавказского района.

3.5.2. Годовая отчетность предоставляется главе Кавказского сельского поселения Кавказского района в срок, установленный пунктом 28 раздела IV ФС «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

3.5.3. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

3.5.4. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовая отчетность должна содержать информацию в соответствии с пунктом 29 раздела IV ФС «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», и кроме того необходимо указывать:

а) наименование субъекта аудита;

б) информацию о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита.

# 4. Оценка бюджетных рисков, участие субъектов

# бюджетных процедур в формировании и ведении (актуализации)

# реестра бюджетных рисков

4.1. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках субъектом аудита формируется и ведется реестр бюджетных рисков.

В целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков (далее – Реестр) субъектами бюджетных процедур и субъектом аудита (в рамках проведения аудиторских мероприятий) осуществляется оценка бюджетных рисков, включающая в себя выявление (обнаружение) бюджетного риска, определение его значимости с применением критериев вероятности и степени влияния.

4.2. Оценка бюджетных рисков осуществляется в соответствии с приложением № 1 к ФС «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» и настоящим Порядком.

4.3. Реестр формируется до 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Актуализация Реестра осуществляется не реже одного раза в год (не позднее 1 сентября текущего финансового года) путем проведения переоценки бюджетных рисков, находящихся в [Реестре](https://docs.cntd.ru/document/573515689#65E0IS), а также выявления бюджетных рисков, присущих текущему и очередному финансовому году.

Актуализация Реестра осуществляется путем формирования Реестра в новой редакции.

#  5. Отдельное положение

5.1. Субъект аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита также руководствуется положениями, определенными федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и не включенными в настоящий Порядок.

Глава Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская