**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2022г. №237

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Кавказского сельского поселения Кавказского района от 07 августа 2014 года № 335 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавказского сельского поселения Кавказского района» (с изменениями), со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ЦБК» Кавказского сельского поселения М.А. Белянкову.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор**  **муниципальной программы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Координатор подпрограмм** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники муниципальной программы** | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения;  МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения;  МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | 1. «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения»  2. «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» |
| **Ведомственные целевые программы** | Не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей |
| **Задачи муниципальной программы** | - сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения;  - сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения; |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - количество посещений библиотек;  - количество клубных формирований;  - число зрителей |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | срок реализации: 2023-2025 годы, этапы реализации не предусмотрены |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **муниципальной программы** | Общий объем финансирования составляет 59902,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 19967,4 тыс. руб.  2024 год – 19967,4 тыс. руб.  2025 год – 19967,4 тыс. руб.  из средств местного бюджета 51592,2  тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 17197,4 тыс. руб.  2024 год – 17197,4 тыс. руб.  2025 год – 17197,4 тыс. руб.  из внебюджетных средств –8310,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 2770,0 тыс. руб.  2024 год – 2770,0 тыс.руб.  2025 год - 2770,0 тыс.руб.  в том числе по подпрограммам:  «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения» составляет 13875,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2023 год – 4625,0 тыс. руб.  2024 год – 4625,0 тыс.руб.  2025 год – 4625,0 тыс.руб.  из средств местного бюджета – 12165,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 4055,0 тыс. руб.  2024 год – 4055,0 тыс.руб.  2025 год – 4055,0 тыс.руб.  из внебюджетных средств 1710,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2023 год – 570,0 тыс. руб.  2024 год – 570,0 тыс. руб.  2025 год – 570,0 тыс. руб.  «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» составляет 46027,2 тыс.руб., в том числе по годам:  2023 год – 15342,4 тыс. руб.  2024 год – 15342,4 тыс. руб.  2025 год – 15342,4 тыс. руб.  из средств местного бюджета 39427,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 13142,4 тыс. руб.  2024 год – 13142,4 тыс. руб.  2025 год - 13142,4 тыс. руб.  из внебюджетных средств 6600,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год –2200,0 тыс. руб.  2024 год – 2200,0 тыс. руб.  2025 год - 2200,0 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рябинина

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития муниципальной программы в сфере развития культуры Кавказского сельского поселения**

Культурная среда становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда - это результат всей совокупности культурной деятельности общества, прошлой и настоящей, институт приобщения граждан к нравственным ценностям, хранимым ею, область творческой реализации духовного развития людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим разработанная Программа предусматривает активное вовлечение население Кавказского сельского поселения в культурно-досуговую и просветительскую деятельность, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей и стремлению к здоровому образу жизни.

В последние годы существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, их деятельность наполнилась новым содержанием.

Вместе с тем в отрасли «Культура, искусство и кинематография» Кавказского сельского поселения Кавказского района за многие годы накопились трудно решаемые проблемы.

В условиях недостаточности финансирования инновационных процессов в культуре необходимо дальнейшее совершенствование системы избирательной поддержки общественно значимых творческих инициатив.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждений культуры внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей.

Требует совершенствования также деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности работников и посетителей учреждений.

Кавказское сельское поселение - поселение с уникальным культурным наследием и богатой историей. Это богатство сохраняют и приумножают работники культуры, чей труд востребован и жизненно необходим как никогда, поскольку неоценимо значение культуры в формировании нравственной и гражданской позиции, художественного, эстетического, духовного образования населения.

Настоящая Программа разработана для определения путей и способов обеспечения устойчивого и динамичного развития отраслей культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района и призвана обеспечить выравнивание возможностей участия населения в культурной жизни и приобщения граждан к культурному наследию, независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания.

Использование программно-целевого метода позволит поддержать и профинансировать социально значимые творческие проекты, связанные с процессами развития отрасли «Культура, искусство и кинематография».

Система планируемых к реализации мероприятий в сфере культуры включает в себя:

- создание благоприятных условий для приобщения жителей Кавказского сельского поселения к культурным ценностям, развитие и взаимодействие национальных культур народов и этнических групп, проживающих на территории поселения;

- повышение качества, доступности и эффективности организации досуга жителей;

- расширение доступа различных категорий населения к достижениям культуры, искусства и кинематографии, информационным ресурсам;

- формирование у детей и молодежи ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических и духовных традициях России, Кубани и Кавказского сельского поселения;

- совершенствование форм и методов духовно-нравственного, информационного развития детей и молодежи.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» является развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры Кавказского сельского поселения Кавказского района для всех категорий потребителей.

Достижение цели муниципальной программы требует решения следующих задач:

- сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения;

- сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальной программы установлены на 2023 - 2025 годы, этапы не предусмотрены.

Состав показателей муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задачи муниципальной программы в рамках реализуемых мероприятий.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведен в приложении №1 к муниципальной программе.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения» способствует повышению интеллектуального уровня населения (приложение №2). Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для качественного обслуживания посетителей библиотек, расширение функций библиотек и их услуг с целью наиболее полного удовлетворения многообразных потребностей различных категорий граждан и информационного обслуживания населения, а также творческого и культурного развития личности.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» представляет собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в Кавказском сельском поселении (приложение №3).

Ведомственные целевые программы и основные мероприятия в муниципальной программе не предусмотрены.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» представлен в Приложении №4.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников на весь период ее реализации составляет 59902,2 тыс. рублей. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | В том числе по годам | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 51592,2 | 17197,4 | 17197,4 | 17197,4 |
| внебюджетные источники | 8310,0 | 2770,0 | 2770,0 | 2770,0 |
|  | **Всего по программе:** |  | **59902,2** | **19967,4** | **19967,4** | **19967,4** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма  «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения» | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 12165,0 | 4055,0 | 4055,0 | 4055,0 |
| внебюджетные источники | 1710,0 | 570,0 | 570,0 | 570,0 |
|  | **Всего по подпрограмме:** |  | **13875,0** | **4625,0** | **4625,0** | **4625,0** |
| 1.2 | Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 39427,2 | 13142,4 | 13142,4 | 13142,4 |
| внебюджетные источники | 6600,0 | 2200,0 | 2200,0 | 2200,0 |
|  | **Всего по подпрограмме:** |  | **46027,2** | **15342,4** | **15342,4** | **15342,4** |

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Предоставление субсидии муниципальным учреждениям культуры, подведомственным администрации Кавказского сельского поселения, на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 09 сентября 2015 года № 445 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Кавказского сельского поселения Кавказского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями).

Внебюджетные средства формируются согласно Устава и положением по внебюджетной деятельности.

В случае привлечения средств краевого бюджета порядок предоставления и распределения указанных средств устанавливается соответствующим нормативным правовым актом администрации Краснодарского края.

В случае привлечения средств федерального бюджета порядок предоставления и распределения указанных средств определяется соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

**5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, способными существенно повлиять на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

1) риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

2) организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

3) природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития Кавказского сельского поселения и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми конечными результатами, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов;

- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки целевых показателей, а так же мероприятий подпрограмм.

**6.Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» не предусмотрены.

**7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы  
осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 07 августа 2014 года №335 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кавказского сельского поселения Кавказского района» (с изменениями).

**8. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, отдельного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и отдельных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию отдельных (основных) мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение № 1

к муниципальной программы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Ед.  изме  ре  ния | Статус\* | Значение показателей | | | | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры Кавказского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1 | Подпрограмма № 1 «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения» | | | | | | | |
| 1.1 | Цель: сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения | | | | | | | |
| 1.2 | Задача: улучшение качества предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения | | | | | | | |
| 1.3 | Целевой показатель: количество посещений библиотек | чел. | 3 | 55890 | 55890 | | 55890 | |
| 2 | Подпрограмма № 2 «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» | | | | | | | |
| 2.1 | Цель: сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения | | | | | | | |
| 2.2 | Задача: повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг в сфере культуры | | | | | | | |
| 2.3 | Целевой показатель: количество клубных формирований | шт. | 3 | 17 | 17 | | 17 | |
| 2.4 | Целевой показатель: число зрителей | чел. | 3 | 30160 | | 30160 | | 30160 |

Исполняющий обязанности главы Кавказского

сельского поселения Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение №2

к муниципальной программы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения |
| **Цель подпрограммы** | сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения |
| **Задачи подпрограммы** | организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | -количество посещений библиотек |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | сроки реализации подпрограммы 2023-2025 годы, этапы реализации не предусмотрены |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **подпрограммы** | Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию подпрограммы составляет 13875,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год – 4625,0 тыс. руб.  2024 год – 46250 тыс. руб.  2025 год – 4625,0 тыс. руб.  из средств местного бюджета – 12165,0 тыс.  руб., в том числе по годам:  2023 год – 4055,0 тыс. руб.  2024 год – 4055,0 тыс. руб.  2025 год – 4055,0 тыс. руб.  из внебюджетных источников – 1710,0 тыс.  руб., в том числе по годам:  2023 год – 570,0 тыс. руб.  2024 год – 570,0 тыс. руб.  2025 год – 570,00 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рябинина

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере организации библиотечного обслуживания Кавказского сельского поселения.**

Учреждения культуры выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры поселения, вносят весомый вклад в его социально-экономическое развитие. Библиотечные услуги, предоставляемые населению, способствуют повышению интеллектуального уровня населения. Способствуют образованию, творческому и культурному развитию населения.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для обеспечения библиотечного и информационного обслуживания населения, а также творческого и культурного развития личности.

Деятельность библиотек Кавказского сельского поселения направлена на привлечение читателей, обеспечение доступа населения к информационным ресурсам, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп. Библиотеки работают по всем направлениям библиотечного обслуживания: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, нравственно-эстетическое воспитание, гражданско-правовое просвещение, работа с семьей, развитие информационной культуры и др. В своей деятельности библиотеки выходят за традиционные рамки, они практикуют работу вне стен библиотек, выйдя на улицы, площади и парки, привлекают большое количество жителей к участию в праздниках книги и чтения, изучают мнение читателей о литературе, выявляют их пристрастия и оценки. Библиотеки активно участвует в общественной и культурной жизни страны, края, района, станицы.

**2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Подпрограмма направлена на создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг, модернизацию и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации Кавказского сельского поселения, и создание условий для расширения доступности услуг культуры в Кавказском сельском поселении. Обеспечение безопасности потребителей услуг сферы культуры, работников учреждений культуры всех типов.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели Подпрограммы приведены в Приложении №1 к Подпрограмме, этапы реализации в Подпрограмме не предусмотрены.

Срок реализации Подпрограммы рассчитан на период с 2023 по 2025 годы.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям Подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении №2 к Подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Кавказского сельского поселения с возможным привлечением средств краевого и федерального бюджетов, а также за счет внебюджетных источников.

Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования всего | в том числе по годам | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1. | «Организация библиотечного обслуживания населения  Кавказского сельского поселения» | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 12165,0 | 4055,0 | 4055,0 | 4055,0 |
| внебюджетные источники | 1710,0 | 570,0 | 570,0 | 570,0 |
|  | **Итого по подпрограмме:** | | **13875,0** | **4625,0** | **4625,0** | **4625,0** |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы)

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение №1

к подпрограмме

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Ед.  измерения | Статус\* | Значение показателей | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения» | | | | | |
| 1.1 | Цель подпрограммы: сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения | | | | | |
| 1.2 | Задача подпрограммы: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов. | | | | | |
| 1.3 | Целевой показатель:  количество посещений библиотек | чел. | 3 | 55890 | 55890 | 55890 |

Исполняющий обязанности главы Кавказского

сельского поселения Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение №2

к подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансиро вания,  всего  тыс.руб | В том числе по годам | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы | |
| 2023 г. | 2024 г. | | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Цель | сохранение и развитие библиотечной деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | всего | 13800,0 | 4600,0 | | 4600,0 | 4600,0 | Обеспечение бесперебойной работы всех систем обеспечения деятельности библиотек, проведение текущего ремонта. | | МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный  бюджет | 12090,0 | 4030,0 | | 4030,0 | 4030,0 |
| внебюджетные средства | 1710,0 | 570,0 | | 570,0 | 570,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие №.2:  Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работ- никам муници- пальных учреж- дений, проживаю-  щим и работающим в сельской местности | всего | 75,0 | 25,0 | | 25,0 | 25,0 | Предоставление компенсационных выплат на возмеще ние расходов по коммунальным услугам | |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 75,0 | 25,0 | | 25,0 | 25,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого:** | **всего** | **13875,0** | **4625,0** | | **4625,0** | **4625,0** | Х | | Х | |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 12165,0 | 4055,0 | | 4055,0 | 4055,0 |
| внебюджетные источники | 1710,0 | 570,0 | | 570,0 | 570,0 |

Исполняющий обязанности главы Кавказского

сельского поселения Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение №3

к муниципальной программе

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры»

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Кавказского сельского поселения |
| **Участники подпрограммы** | МБУК ДК «СКЦ» Кавказского сельского поселения,  МБУК «ЦКиД «Космос»» Кавказского сельского поселения |
| **Цель подпрограммы** | сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения |
| **Задачи подпрограммы** | создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | - количество клубных формирований;  - число зрителей |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | сроки реализации подпрограммы 2023-2025 годы, этапы реализации не предусмотрены |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **подпрограммы** | Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию подпрограммы – 46027,2 тыс.руб., в том числе по годам:  2023 год – 15342,4 тыс. руб.  2024 год – 15342,4 тыс. руб.  2025 год – 15342,4 тыс. руб.  из средств местного бюджета – 39427,2 тыс. руб., в т. ч. по годам:  2023 год – 13142,4 тыс. руб.  2024 год – 13142,4 тыс. руб.  2025 год – 13142,4 тыс. руб.  из внебюджетных источников – 6600,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год – 2200,0 тыс. руб.  2024 год – 2200,00 тыс. руб.  2025 год – 2200,00 тыс. руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Рябинина

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации подпрограммы в сфере организации досуга и обеспечения жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры**

Поступательное развитие отрасли культуры и искусства Кавказского сельского поселения позволило существенно укрепить материально-техническую базу муниципальных учреждений культуры и искусства, наполнить их деятельность новым содержанием.

Одним их приоритетных направлений культурной политики является поддержка и развитие народного художественного творчества.

Создание условий для демонстрации достижений творческих коллективов и народных умельцев способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселении.

Ежегодно творческие коллективы участвуют в краевых, муниципальных фестивалях, районных смотрах-конкурсах. Выработана и совершенствуется система проведения праздников, в которых широко представлено народное художественное творчество различных категорий населения Кавказского сельского поселения.

Вместе с тем в отрасли «Культура, искусство и кинематография» Кавказского сельского поселения за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них – заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Для создания комфортных условий для посетителей требуется капитальный и текущий ремонт учреждений. Должна пополниться и обновиться материально-техническая база: приобретение современного мебельного оборудования, приобретение сценических костюмов и декораций. Качественные изменения в деятельности учреждений культуры области возможны при обязательном условии профессионализма персонала. Это обеспечивается системой непрерывного образования руководителей и специалистов.

Указанные мероприятия являются высоко затратными. В тоже время размер финансовой поддержки из бюджета поселения на укрепление материально-технической базы учреждений культуры не соответствует реальным потребностям.

В условиях недостаточности финансирования инновационных процессов в культуре необходимо дальнейшее совершенствование системы избирательной поддержки общественно значимых творческих инициатив.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждений культуры и искусства внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей.

Разрабатываемую Программу предполагается ориентировать на последовательное реформирование отрасли, что позволит обеспечить:

- создание условий для развития культуры Кавказского сельского поселения и всестороннее участие граждан в культурной жизни;

- активизацию деятельности учреждений отрасли по предоставлению (государственных) и муниципальных услуг в сфере культуры;

- повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формировании социально активной личности, защите социально уязвимых категорий населения района;

- активное использование в воспитательных целях историко-культурного наследия;

- концентрацию бюджетных средств на приоритетных направлениях развития отрасли.

Система планируемых к реализации мероприятий в сфере культуры включает в себя:

- создание благоприятных условий для приобщения жителей Кавказского сельского поселения к культурным ценностям, развитие и взаимодействие национальных культур народов и этнических групп, проживающих на территории поселения;

- повышение качества, доступности и эффективности организации досуга населения Кавказского сельского поселения, сохранение, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- расширение доступа различных категорий населения к достижениям культуры, искусства и кинематографии, информационным ресурсам;

- формирование у детей и молодежи ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических и духовных традициях России, Кубани, Кавказского района;

- совершенствование форм и методов духовно-нравственного, информационного развития детей и молодежи, поддержка одаренных детей.

**2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения. Подпрограмма направлена на создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере «Культура», сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг.

Задача подпрограммы - создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели Подпрограммы приведены в приложении №1 к Подпрограмме.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на период с 2023 по 2025 годы, этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Конкретные мероприятия по основным направлениям Подпрограммы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении№2 к Подпрограмме.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Кавказского сельского поселения с возможным привлечением средств краевого и федерального бюджетов, а также за счет внебюджетных источников финансирования. Объемы финансирования представлены в виде таблицы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограмма | Источник финансирования | Объем финансирования, всего | в том числе по годам: | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 39427,2 | 13142,4 | 13142,4 | 13142,4 |
| внебюджетные источники | 6600,0 | 2200,0 | 2200,0 | 2200,0 |
| **Всего по подпрограмме:** |  | **46027,2** | **15342,4** | **15342,4** | **15342,4** |

В ходе реализации Подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

1. **Механизм реализации Подпрограммы**

1.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

1.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее – план реализации муниципальной программы).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

- направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

- направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

1.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

1.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

1.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) главе Кавказского сельского поселения Кавказского района и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов краевого бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет главе Кавказского сельского поселения Кавказского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение № 1

к подпрограмме

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Ед.  измерения | Статус\* | Значение показателей | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» | | | | | |
| 1.1 | Цель: сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения | | | | | |
| 1.2 | Задача: создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры | | | | | |
| 1.3 | Целевой показатель:  количество клубных формирований | шт. | 3 | 17 | 17 | 17 |
| 1.4 | Целевой показатель:  число зрителей | чел. | 3 | 30160 | 30160 | 30160 |

Исполняющий обязанности главы Кавказского

сельского поселения Кавказского района И.В. Бережинская

Приложение №2

к подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам: | | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2023 г. | | 2024 г. | | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель: сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Кавказского сельского поселения | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача: создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие №1:  Расходы на обеспечение деятельности (выполнение работ, оказание услуг) муниципальных учреждений | Всего | 45757,2 | | 15252,4 | 15252,4 | | 15252,4 | Обеспечение бесперебойной работы всех систем обеспечения деятельности учреждений культуры, проведение текущего ремонта. | МБУК ДК «СКЦ»,  МБУК «ЦКиД «Космос»» |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местные бюджеты | 39157,2 | | 13052,4 | 13052,4 | | 13052,4 |
| внебюджетные источники | 6600,0 | | 2200,0 | 2200,0 | | 2200,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие №2:  Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности | Всего | 270,0 | | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | Предоставление компенсационных выплат на возмеще ние расходов по коммунальным услугам | МБУК ДК «СКЦ»,  МБУК «ЦКиД «Космос»» |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местные бюджеты | 270,0 | | 90,0 | 90,0 | 90,0 | |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|  | **Итого** | всего | **46027,2** | | **15342,2** | **15342,2** | **15342,2** | |  |  |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет | 39427,2 | | 13142,4 | 13142,4 | 13142,4 | |
| внебюджетные источники | 6600,0 | | 2200,0 | 2200,0 | 2200,0 | |

Исполняющий обязанности главы Кавказского

сельского поселения Кавказского района И.В. Бережинская

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4  к муниципальной программе  **Прогноз  сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сфере реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | |
| **"** | **«Развитие культуры Кавказского сельского поселения»** | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий | | | | Значение показателя объема (качества) услуги (работы) | | | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма №1 «Организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| Мероприятие №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений) | | | | 55890 | 55890 | 55890 | 4030,0 | 4030,0 | 4030,0 |
| Подпрограмма №2 «Организация досуга и обеспечение жителей Кавказского сельского поселения услугами организаций культуры» | | | | | | | | | |
| Мероприятие №1 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (количество клубных формирований) | | | | 17 | 17 | 17 | 9252,4 | 9252,4 | 9252,4 |
| Мероприятие №2 Показ кинофильмов (число зрителей) | | | | 30160 | 30160 | 30160 | 3800,0 | 3800,0 | 3800,0 |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская