АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2022 года № 220

ст. Кавказская

**О предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского поселения Кавказского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района ([приложение № 1](#sub_1)).

1.2. Порядок выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе (приложение № 2).

1.3. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов без проведения Конкурса на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района (приложение № 3)

1.4. Методику определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района ([приложение № 4](#sub_2)).

1.5. Состав конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по

оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района ([приложение № 5](#sub_3)).

1.6. Форму договора о предоставлении права на размещении нестационарного торгового объекта нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена ([приложение №6](#sub_5)).

1.7. Форму бланка финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг ([приложение № 7](#sub_6)).

1.8. Форму бланка акта обследования нестационарного торгового объекта, нестационарных объектов по оказанию услуг на предмет выполнения Участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района ([приложение № 8](#sub_7)).

2. Общему отделу администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Кавказского сельского поселенияКавказского района И.В.Бережинская |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Кавказского сельского поселения Кавказского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района

1. Общие положения

1.1 Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Кавказского сельского поселения Кавказского района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Кавказского сельского поселения Кавказского района, на землях общего пользования, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Нестационарный торговый объект/нестационарный объект по оказанию услуг (далее также - НТО) - торговый объект/объект по оказанию услуг, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

б) бахчевой развал -  нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

в) елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

г) автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другим), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими); нестационарная площадка (посадочные места) при стационарном предприятии общественного питания - временное сооружение или временная конструкция, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающие к зданию, строению, сооружению или отстоящие не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность, физические лица и индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим (самозанятые) приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии;

д) торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

д) сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев;

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

б) киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

1.3. НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемами размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов, администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее также – Схема) состоит из двух частей: графической части с условными обозначениями и приложения, содержащего описательную (текстовую) часть.

Графическая часть - графическое изображение на административной карте муниципального образования Кавказский район сведений о размещении НТО с указанием порядкового номера НТО и условного обозначения в зависимости от типа НТО и ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг).

Приложение - текстовая часть (в виде таблицы), разработанная по форме, утвержденной постановлением администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» (далее – постановление постановлением администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года №1249), с указанием:

- сведений об общем количестве мест торговли;

- порядковой нумерации каждого места;

- сведений об использовании НТО субъектами малого и среднего предпринимательства;

- адресных ориентиров, типа НТО, срока его функционирования, ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг);

- площади земельного участка, выделенного для осуществления торговой деятельности;

- площади НТО, количества рабочих мест.

Схема утверждается постановление муниципального образования Кавказский район.

1.5. В настоящем Положении под конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора на размещение НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО. Схема размещения НТО (далее - Схема) – утверждается постановлением администрации муниципального образования Кавказский район.

1.6. Размещение НТО осуществляется путём проведения конкурса по предоставлению права на размещение НТО на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Конкурс).

Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.7. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырёх месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до 16 дней (с 15 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) – до 5 дней;

2) киосков и павильонов - до 7 лет.

1.8. Организатором Конкурса является администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района. Органом, ответственным за проведение Конкурса, является администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Администрация).

1.9. Размещение НТО на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со Схемой размещения НТО с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Кавказского сельского поселения Кавказского района.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО, на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района в соответствии со Схемой размещения.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и действует на постоянной основе.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в [пункте 2.5](#sub_52412)  настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

рассматривает заявку и документы на участие в Конкурсе

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственному заявлению на участие в Конкурсе;

2.10. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

2. 12.Требования к участникам Конкурса.

В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые, (далее - заявители), подавшие заявку о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в [разделе 4](#sub_1022) настоящего Положения

2.12.1. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность;

2) правомочность участника Конкурса заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя или самозанятого несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм, исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

5) отсутствие применения в отношении участника Конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.12.2. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

2.12.3. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора о размещении НТО с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора о размещении НТО, если участник Конкурса или комиссия по осуществлению Конкурса обнаружит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее, чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

3.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

1) сведения об организаторе конкурса (полное наименование, адрес местонахождения, контактный телефон);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного должностного лица организатора Конкурса;

3) реквизиты постановления администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района о проведении конкурса

4) о месте, дате, времени и порядке проведения конкурса;

5) предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с [2.12.1](#sub_80) настоящего Положения;

6) преимущества, предоставляемые организатором Конкурса субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ;

7) место размещения НТО, площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО;

8) начальная цена предмета Конкурса, определенная в соответствии с [приложением № 1](#sub_2100) к настоящему Постановлению;

9) срок, место и порядок подачи заявления участников Конкурса;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявлений;

11) проект договора на размещение НТО.

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем тридцать дней.

3.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявления на участие в Конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявлений на участие в Конкурсе, порядок возврата заявлений на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявлений), порядок внесения изменений в эти заявления;

3) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора о размещении НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Рекомендуемая форма Договора о размещении НТО установлена [приложением № 2](#sub_2200) к настоящему Постановлению.

Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 7 (семи) лет.

3.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации - газете «Вести Кавказской» осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации - газете «Вести Кавказской».

4. Порядок подачи заявлений на участие в конкурсе

4.1. Заявления на участие в Конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

4.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявление на участие в Конкурсе, конкурсную документацию в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание пакета до вскрытия.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Конкурсная документация:

 выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, к заявлению на участие в Конкурсе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

 документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным организатором Конкурса в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

 копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица).

 предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса и приложением эскиза, дизайн-проекта НТО, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район.

4.3. Все листы поданного в письменной форме заявления на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (для юридического лица) и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявления на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований.

4.4. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором Конкурса. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.6. Участник Конкурса вправе подать только одно заявление на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

4.7. Прием заявлений на участие в Конкурсе прекращается за 3 дня до наступления срока вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

4.8. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявлений на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

4.9. Конверт с заявлением на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявлений на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с таким заявлением указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе не подано ни одного такого заявления, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более места размещения НТО, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех мест, в отношении которых не поданы заявления на участие в Конкурсе.

5. Вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявлениями на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявлений на участие в Конкурсе. Конверты с заявлениями на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

5.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявления на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявлениями на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявления поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявлений. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявлений на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявления на участие в конкурсе не отозваны, все заявления на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявлением которого вскрывается наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявление на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявлений на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказский район в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации - газете "Вести Кавказской".

6. Рассмотрение и оценка заявлений на участие в конкурсе

6.1. Рассмотрения и оценки заявлений на участие в Конкурсе осуществляется в день вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.2. Заявление на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такое заявление, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявление на участие в Конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такое заявление признана не соответствующим требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.4. Результаты рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявлений на участие в Конкурсе.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявлений на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.6. В случае если по результатам рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявления, Конкурс признается несостоявшимся.

6.7. На основании результатов оценки заявлений на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждому заявлению на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявление на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявлениях на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявлению на участие в Конкурсе, которое поступило ранее других заявлений на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителями Конкурса не могут быть признаны участники в случае, если финансовое предложение за право размещения НТО отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов.

6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации и заявлению на участие в Конкурсе которого, присвоен первый номер.

6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявлений на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявлений, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявлений;

2) информация об участниках Конкурса, заявления на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявления на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе, в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявления, предложений, содержащихся в заявлениях на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) присвоенные заявлениям на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявлений на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявлениям на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.10. Результаты рассмотрения единственного заявления на участие в Конкурсе на предмет его соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственного заявления на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такого заявления;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственное заявление на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственное заявление на участие в Конкурсе.

6.11. Протоколы, указанные в [пунктах 6.9](#sub_43) и [6.10](#sub_44) настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственное заявление на участие в Конкурсе, с приложением проекта договора на размещение НТО, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственное заявление на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявления на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственного заявления на участие в Конкурсе с представленными документами размещаются организатором Конкурса на официальном сайте Кавказского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации - газете «Вести Кавказской» не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

7. Оценка заявлений участников Конкурса и критерии такой оценки

7.1. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

а) цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы по договору о размещении НТО за определенный промежуток времени (месяц, год или весь срок действия договора);

б) качественные и функциональные характеристики НТО;

в) квалификация участников Конкурса, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом Конкурса, работников определенного уровня квалификации.

7.2. В конкурсной документации организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении победителя Конкурса критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена предмета Конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

7.3 Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящим разделом, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в подпунктах «б» и «в» [пункта 7](#sub_3113).1 настоящего Положения не должна превышать величину значимости критерия, указанного в подпункте[«а» пункта 7.1](#sub_311) настоящего Положения.

8. Заключение договора о размещении нестационарного
торгового объекта по результатам конкурса

8.1. По результатам Конкурса заключается Договор о размещении НТО на условиях, указанных в заявление на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Договор о размещении НТО заключается в тот же  день проведения конкурса.

8.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора о размещении НТО организатор Конкурса вправе заключить договор с участником Конкурса, заявлению на участие в Конкурсе которому присвоен второй номер.

Проект договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявлению на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, составляется организатором Конкурса путем включения в проект договора о размещении НТО, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

8.4. В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявления на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, подписанного договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать договор о размещении НТО и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

8.5.  Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

Хозяйствующий субъект, надлежащим образом исполнявший обязанности по соответствующему Договору, по окончании срока предоставления права на размещение НТО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более двух раз подряд.

Указанный в Договоре срок может быть продлен по соглашению сторон при условии подачи индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом), являющимся стороной по Договору, письменного заявления в Администрацию, не менее чем за три рабочих дня до даты окончания договора.

При отсутствии нарушений условий Договора со стороны индивидуального предпринимателя (юридического лица) продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением, проект которого готовится Отделом в течение десяти рабочих дней с момента поступления в Отдел указанного заявления.

Индивидуальный предприниматель (юридическое лицо) обязан подписать дополнительное соглашение к Договору и представить все экземпляры подписанного соглашения в Отдел в течение десяти рабочих дней с даты получения от Отдела проекта дополнительного соглашения к Договору В случае если индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) не предоставлены все экземпляры подписанного соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Договор не считается продленным.

9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

9.1. Организатор Конкурса заключает договор о размещении НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе подано только одно заявление, при этом такое заявление признано соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе только одно заявление признано соответствующим требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

9.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе не подано ни одного такого заявления;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявления.

10. Порядок выдачи разрешений на право размещения

сезонных (летних) кафе

10.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему размещения.

10.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в Администрацию Кавказского сельского поселения Кавказского района с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

10.3. В течение 15 календарных дней Администрация принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

10.4. . Администрация принимает мотивированное решение об отказе размещения сезонного (летнего) кафе в следующих случаях:

1) представление заявителем неполного пакета документов;

2) представление документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию;

3) несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Письмо об отказе в заключении, договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10.5. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 10 календарных дней с момента вручения уведомления согласовывает эскизный проект сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район.

10.6. При предъявлении эскизного проекта сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район, с заявителем заключается договор на право размещения сезонного (летнего) кафе.

11. Заключительные положения

11.1 В случае наличия оснований для расторжения договора о предоставлении права на размещение НТО, установленных договором и/или действующим законодательством, отдел экономики осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение договора о размещении НТО, в порядке и сроки, установленные договором и/или действующим законодательством.

11.2. Владелец НТО, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также приведение земельного участка в первоначальное состояние в течение 7 календарных дней с момента прекращения договора о размещении НТО либо его расторжения.

11.3. Администрация в случае неисполнения владельцем нестационарного торгового объекта обязанностей, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения, направляет в адрес владельца НТО соответствующее требование о демонтаже объекта в разумный срок.

11.4. При неисполнении Участником (владельцем НТО) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и условиями договора.

11.5. В случае невыполнения требований, Администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района вправе обратиться в суд с заявлением о демонтаже самовольно возведенной конструкции и обязать Участника (владельца НТО) привести земельный участок в состояние, пригодное для его дальнейшего использования, с возложением всех расходов на Участника (владельца НТО)».

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Кавказского поселения Кавказского района

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОРЯДОК

 выдачи разрешений на право размещения

сезонных (летних) кафе

1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему размещения.

2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в администрацию Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее-Администрация) с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

3) фотографию предполагаемого места размещения сезонного (летнего) кафе;

4) эскизный проект сезонного (летнего) кафе, согласованный с управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район;

5) графический план размещения сезонного (летнего) кафе, представленный управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район.

3. В течение 3 календарных дней, с момента получения пакета документов, Администрация принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

4. . Администрация принимает мотивированное решение об отказе размещения сезонного (летнего) кафе в следующих случаях:

1) представление заявителем неполного пакета документов;

2) представление документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию;

3) несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Письмо об отказе в заключении, договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. При обращении с заявлением и пакетом документов в Администрацию с хозяйствующим субъектом заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта- сезонного (летнего) кафе на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОРЯДОК

предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов без проведения Конкурса на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района

1. Порядок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта (далее НТО) без проведения Конкурса разработан в  целях поддержки членов крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее товаропроизводители).

2. Размещения НТО без проведения конкурса возможно для товаропроизводителей, ассортиментом которого является сельскохозяйственная продукция. НТО размещаются на земельных участках, включённых в Схему размещения. Размещение нестационарных торговых объектов без Конкурса осуществляется за плату в бюджет Кавказского сельского поселения Кавказского района, которая рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера платы по договору о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

2. Товаропроизводитель, подаёт заявление в администрацию Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее- Администрация) с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) копии учредительных документов товаропроизводителя юридического лица;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

4) эскиз дизайн-проекта НТО, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район.

3. В течение 3 календарных дней, с момента получения пакета документов, администрация принимает решение о предоставлении права размещения НТО или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

4. . Администрация принимает мотивированное решение об отказе размещения НТО в следующих случаях:

1) представление заявителем неполного пакета документов;

2) представление документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию;

3) несоответствие места размещения НТО Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Письмо об отказе в заключении, договора на размещение объекта направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. При обращении с заявлением и пакетом документов в Администрацию с хозяйствующим субъектом заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МЕТОДИКА
определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района

Расчет платы для мелкорозничных и иных несезонных нестационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов по оказанию услуг проводить по формуле:

Сp=Кс х Кт х Ксп хS, где

Сp – стартовый размер финансового предложения за право на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка;

Кт - коэффициент типа торгового объекта;

Ксп – коэффициент специализации торгового объекта;

S – площадь земельного участка.

В случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка, поскольку участок не состоит на государственном кадастровом учете, то расчет производится по следующей формуле:

Сp=Уп х S х Кп х Ксп, где

Сp – стартовый размер финансового предложения за право на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта;

Уп – удельный показатель;

S – площадь земельного участка;

Кт - коэффициент типа торгового объекта;

Ксп – коэффициент специализации торгового объекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Кт |
| 1 | Нестационарный объект в составе торгово-остановочного комплекса | 0,8 |
| 2 | Нестационарный объект площадью до 30 кв.м. | 0,35 |
| 3 | Нестационарный объект площадью от 31 кв.м. до 60 кв.м. | 0,3 |
| 4 | Нестационарный объект площадью от 61 кв.м. до 100 кв.м. | 0,25 |
| 5 | Нестационарный объект площадью свыше 101 кв.м. | 0,2 |

Ксп – коэффициент специализации торгового объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Ксп |
| 1 | Бытовые услуги | 0,15 |
| 2 | Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей) | 0,1 |
| 3 | Проездные билеты | 0,05 |
| 4 | Периодическая печатная продукция | 0,1 |
| 5 | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,1 |
| 6 | Бакалейно-кондитерские товары | 0,2 |
| 7 | Услуга общественного питания | 0,2 |
| 8 | Продовольственные товары | 0,2 |
| 9 | Непродовольственные товары | 0,2 |
| 10 | Мороженое о прохладительные напитки | 0,2 |

Плата за право размещения нестационарных торговых объектов сезонного характера высчитывалась исходя из стоимости и количества реализуемого товара, то есть доходности места по реализации различного вида товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент товара | Стартовый размер финансового предложения (руб.) |
| 1 | Мороженое, прохладительные напитки, квас | 1000 |
| 2 | Фрукты и овощи | 2000 |
| 3 | Бахчевые культуры | 2000 |
| 4 | Выпечные изделия в промышленной упаковке | 500 |
| 5 | Молоко пастеризованное из автоцистерны | 1500 |
| 6 | Рыба живая из автоцистерны | 3000 |
| 7 | Хвойные деревья | 3000 |
| 8 | Новогодние игрушки | 2000 |
| 9 | Саженцы | 2000 |
| 10 | Прокат электромобилей  | 3000 |
| 11 | Цветы живые и искусственные | 500 |
| 12 | Воздушные шары | 1000 |
| 13 | Канцелярские товары | 500 |

Расчет платы для нестационарного кафе при стационарном предприятии общественного питания, проводить по формуле:

Сp=Кс х S х Ксп, где

Сp – размер финансового предложения за право на размещение нестационарных кафе при стационарном предприятии общественного питания;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка;

S – площадь земельного участка;

Кт - коэффициент типа торгового объекта;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Кт |
| 1 | Нестационарный объект до 30 кв.м. | 0,05 |
| 2 | Нестационарный объект площадью от 31 кв.м. до 100 кв.м. | 0,1 |
| 3 | Нестационарный объект площадью свыше 101 кв.м. | 0,2 |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хмызов Эдуард Станиславович | - | заместитель главы Кавказского сельского поселения Кавказского района, председатель комиссии; |
| Мережко Елена Викторовна | - | начальник общего отдела администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, заместитель председателя комиссии;  |
| Галкина Светлана Александровна | - | Специалист 1 категории администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, секретарь комиссии.  |
| Члены комиссии:   |
| Чукина Анна Александровна | - | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кавказский район (по согласованию); |
| ЗдоровВадим Юрьевич | - | начальник ТУ Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кавказском, Гулькевичском и Тбилисском районах (по согласованию); |
| Уманец Сергей Николаевич  | - | Директор МУП ТВК "Кавказский" (по согласованию);  |
| Фролова Ольга Анатольевна | - | Специалист 1 категории администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района; |
| Рябинина Ольга Владимировна  | - | Специалист 1 категории администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района. |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМАдоговора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района |
| ДОГОВОР № \_\_\_\_ О предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена |
| ст.Кавказская |  | «\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ | года |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кавказского сельского поселения Кавказского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ) |
| действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, - Участник, заключили настоящий договор о нижеследующем: |
| 1. Предмет Договора: |
| 1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района от \_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_ предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющемся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором. |
| 1.2. Объект имеет следующие характеристики:место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,площадь земельного участка, Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 1.3. Срок настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. 1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.  |
| 2. Права и обязанности сторон2.1. Администрация имеет право:2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;2.1.1.3. в случае не размещения Объекта в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года;2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства территории Кавказского сельского поселения Кавказского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;2.1.1.5. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства.2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.2.1.5. В случае неоднократного поступления в администрацию информации о нарушении законодательства в сфере защиты прав, а также о нарушении санитарных норм и правил от уполномоченных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, данный договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.1. 2.2. Администрация обязана:
2. 2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.
3. 2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
4. 2.3. Участник имеет право:
5. 2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. |
| 2.4. Участник обязуется:2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением №1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора, требования действующего законодательства Российской Федерации и Правил благоустройства территории Кавказского сельского поселения Кавказского района.2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора, требования законодательства Российской Федерации и Правил благоустройства территории Кавказского сельского поселения Кавказского района.2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:настоящего Договора;информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации. 2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора. в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения, произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории. 2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.3. Плата за размещение3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц/год/весь срок договора)3.2. Участник, ежеквартально, в периоды функционирования НТО, в срок до \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Кавказского сельского поселения Кавказского района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам:

|  |
| --- |
| Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
|
|

 3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке. 3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменятся Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.4.Ответственность сторон 4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы. 4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств. 4.3. В случае неисполнения требований Правил территории Кавказского сельского поселения Кавказского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности. 4.4. Привлечение участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором. 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.1. Изменение, расторжение и прекращение Договора

 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами. 5.2. Настоящий договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторонами, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением). 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора. 5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора. 5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении. 5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда. 5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течении одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику. Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней, с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. 6.Прочие условия 6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, размешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии. 6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края. 6.3.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации. 6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора, отсутствуют обстоятельства какого – либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это. 6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему: Приложение № 1 – эскиз (дизайн – проект) Объекта.  |
| 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Участник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В. Бережинская

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 7УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского районаот**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФОРМА БЛАНКАфинансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг |
| Финансовое предложение предпринимателя |
|  |
| (Ф.И.О.индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) |
| за размещение |
|  | (тип и специализация объекта) |  |
|  |  |  |
| по адресу: |
|  | (место расположения объекта) |
| на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |
|  |
| Стартовый размер оплаты: |  | руб. |
|  |  |  |
| (прописью) |
| Предложение предпринимателя: |  | руб. |
|  |  |  |
| (прописью) |
|  |
| Дата |  |  | Подпись |  | М.П. |
|  |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| АКТ обследования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на предмет выполнения Участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кавказского сельского поселения Кавказского поселения |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Торговая деятельность в соответствии с договором | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес (месторасположение объекта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специалистами администрации Кавказского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего установлено следующее: |
|  |
| №п/п | Условия договора | Фактическое выполнение условий договора |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Подпись специалиста |
| Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения Кавказского района И.В.Бережинская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района

Договор № \_\_\_\_
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ст.Кавказская |  | «\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ | года |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кавказского сельского поселения Кавказского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, - Участник, заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Правополучателю право на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе (далее - Объект): площадка площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м для оказания услуг

общественного питания по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утверждённой постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Правополучателем обязательств, предусмотренных [пунктом 2.4 раздела 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/924) Договора, за счёт Правополучателя.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Правополучатель имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Правополучатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1 раздела 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/911) Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

договора и графического плана размещения объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима её работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10106035/entry/0) Российской Федерации "О защите прав потребителей";

трудового (ых) договора (ов) лиц, работающих на Объекте.

2.4.6. Ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, перечислять в местный бюджет (бюджет Кавказского сельского поселения Кавказского района) сумму за право на размещение нестационарного объекта - сезонное (летнее) кафе на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района, рассчитанной в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кропоткинского городского поселения Кавказского района, в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

|  |
| --- |
| Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |

Сумма за право на размещение Объекта на территории Кавказского сельского поселения Кавказского района за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Кавказского сельского поселения Кавказского района) в течение 3 (трёх) банковских дней с момента его подписания.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с [разделом 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/93)Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Правополучателя любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

неустранения в трёхдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Правополучателем [подпунктов 2.4.1 - 2.4.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/9241), [2.4.6 раздела 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/9246) Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем [подпунктов 2.4.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/9244), [2.4.5 раздела 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/9245)Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Правополучателя по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/23979849/entry/941) Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

|  |
| --- |
| 1. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон
 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Участник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 |