**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВКАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.07.2020 № 188

станица Кавказская

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кавказского сельского поселения Кавказского района и членов их семей на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

 В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Кавказского сельского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кавказского сельского поселения Кавказского района и членов их семей на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1).

2. Утвердить Форму **размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** руководителей муниципальных  учреждений и муниципальных унитарных предприятийКавказского сельского поселения Кавказского района и членов их семей для размещения на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района Е.А. Короленко

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

администрации Кавказского сельского

поселения Кавказского района

от 28.07.2020г. № 188

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кавказского сельского поселения Кавказского района  и членов их семей на официальном сайте администрации  Кавказского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности размещения сведений о доходах и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятийКавказскогосельского поселения Кавказского района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Кавказскогосельского поселения Кавказского района (далее – официальный сайт), и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение всего периода работы руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятияв соответствующей должности, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным специалистом по кадрам администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются ответственному специалисту по кадрам администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в электронном виде в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для размещения на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, размещаются специалистом по кадрам администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их представления в администрацию Кавказского сельского поселения Кавказского района.

8. В случае поступления запроса от средства массовой информации ответственный специалист по кадрам администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Ответственный специалист администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района Е.А. Короленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Кавказского сельского поселения

Кавказского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 **СВЕДЕНИЯ**

 **о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия  Кавказского сельского поселения Кавказского района и членов их семей для размещения на официальном сайте администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

**за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| Вид объекта | Вид собственности | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид объекта | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности главы

Кавказского сельского поселения

Кавказского района Е.А. Короленко